

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-лицея № 2
К.Г.Гончаров
«01» 09 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ С ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ УЧИТЕЛЯМИ на 2022 – 2023 учебный год

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства вновь принятых специалистов.

Задача:

Развитие и совершенствование ранее приобретенных практических навыков педагогической деятельности через:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;*
- оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, правовой, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение опытных педагогов к работе;*
- привлечение учителя к решению задач лицея, реализации программ, проектов и т.п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;*
- обеспечение разноплановой и объективной диагностики профессиональной деятельности вновь принятого молодого учителя.*
- обеспечение условий профессионального роста учителя с учётом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетенции, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.*

Формы реализации:

Организация целенаправленной помощи вновь принятым молодым учителям в приобретении практического опыта, включающего когнитивные (познавательные), коммуникативные и другие проективно – конструктивные, организаторские умения через:

- актуализацию «сильных сторон» деятельности учителя;*
 - преодоление «проблемных» ситуаций, возникающих в его профессиональной деятельности, непубличный характер решения проблем и публичный характер представления достижений*
 - создание условий для наиболее полной реализации учителем его профессиональных возможностей;*
 - создание различных «ситуаций успеха»;*
 - активное использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов, создание «праздников успеха».*
- применение форм: собеседование, анкетирование, опрос «затруднений» консультации, анализ и самоанализ урока и деятельности в*

целом, семинары и практические занятия, посещение уроков опытных педагогов.

Раздел 1. Общие сведения

Вновь принятые молодые учителя (стажеры).

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Название ВУЗа, ССУЗа, окончания год	Образование	Классы	Прим.
1.	Маринова Полина Величкова	математика	ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2018	Высшее	7Б, 7Д, 7Ж, 10Д	

2. Наставники.

Ф.И.О. учителя-молодого специалиста	Ф.И.О. учителя-наставника	Предмет, должность, звание учителя-наставника
Маринова Полина Величкова	Курносова Галина Равильевна	Учитель математики

Раздел II. Содержание деятельности.

№/п/п	Содержание и форма деятельности	Сроки выполнения Ответственные
1.	Первичное знакомство с учителями – стажёрами с целью получения первичной информации. Заполнение информационных карт учёта стажеров. Знакомство стажеров с особенностями организации и функционирования лицея.	Сентябрь Курносова Г.Р.
2.	Проведение профессионального анкетирования (№1) с целью изучения педагогических затруднений стажеров.	Сентябрь Курносова Г.Р.
3.	Планирование работы со стажерами, закрепление наставников.	Сентябрь Зав.кафедрами.
4.	Консультации. Заполнение основной учебной документации. Инструкции и рекомендации.	Октябрь-ноябрь Наставники.
5.	Посещение наставниками уроков стажеров с последующим анализом и рекомендациями.	Октябрь-апрель, Наставники
6.	Помощь в организации и проведении родительских собраний и индивидуальных встреч с родителями.	Ноябрь, январь Наставники

7.	Распространение педагогического опыта учителей-наставников и опытных педагогов. Открытые уроки учителей-наставников. Посещение уроков молодыми специалистами. Посещение уроков учителей – победителей конкурса НППО, профессиональных конкурсов, опытных педагогов по своему предмету, участие в их анализе.	ноябрь – декабрь учителя, наставники. Ноябрь – декабрь Учителя, наставники Декабрь-февраль Учителя, наставники
8.	Анализ прохождения программного материала. Выполнение содержательной части календарно – тематического планирования.	Декабрь, Курносова Г.Р. Зав.кафедрами Учителя-наставники
9.	Использование современных мультимедийных и Интернет технологий в образовательном процессе. Практикум	Февраль Зав.кафедрой информатики
10.	Проверка уровня обученности и качества знаний учащихся в классах стажеров.	Январь, март Зав.кафедрами, Курносова Г.Р.
11.	Анкетирование стажеров (№2) с целью составления профессиональной самохарактеристики. Практикум.	Январь. Курносова Г.Р.
12.	Диагностика умений стажеров. Диагностика педагогических затруднений. Собеседование. Посещение уроков. Рекомендации.	Январь-февраль Зав.кафедрами. Наставники. Курносова Г.Р.
13.	Полнота выполнения программ и тематического планирования в I-ом полугодии.	Февраль Курносова Г.Р. Наставники
14.	Выбор темы и подготовка выступления стажеров на заседаниях предметных кафедр.	Февраль-март, наставники, зав.кафедрами
15.	Формы организации познавательной деятельности учащихся по предмету на занятиях ДОУ. Анализ эффективности дополнительных занятий по предмету.	Март Курносова Г.Р., Бешенцева Н.В, зам директора по УВР
16.	Проведение профессионального анкетирования (№3) с целью выявления педагогических проблем.	Март Зав. кафедрами. Курносова Г.Р.
17.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету в форме фронтальной и индивидуальной работы с учащимися.	Апрель Зав. кафедрами. Курносова Г.Р.

18.	Влияние педагогических технологий (приёмов и методов) на уровень развития учащихся на уроках математики. Посещение уроков, их анализ. Выработка рекомендаций по организации и ведению уроков.	Март-Апрель Курносова Г.Р. Зав.кафедрами. Наставники.
19.	Анализ уровня обученности и качества знаний учащихся. Анализ выполнения программ. Собеседование на кафедрах по итогам анализа.	Апрель Курносова Г.Р. Зав. кафедрами. Учителя-предметники
20.	Открытые уроки стажеров. Осуществление педагогической деятельности молодыми педагогами. Уровень овладения педагогическими технологиями.	Апрель, наставники, Курносова Г.Р. Зав. кафедрами.
21.	Подведение итогов педагогической деятельности молодых специалистов. Сопровождения на кафедрах.	Апрель, май Зав.кафедрами
22.	Круглый стол. «Педагогические умения учителя и пути их дальнейшего развития». Подведение итогов выполнения программы наставничества.	Май Курносова Г.Р., наставники, стажеры.
23.	Подготовка отчёта - анализа по результатам работы стажеров.	Июнь, наставники, Курносова Г.Р., зам. директора по УВР