

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ по МБОУ – лицейу № 2
№ 283- осн от 28.07.2022 года
Директор МБОУ – лицейя № 2
_____ К.Г. Гончаров**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Л.И. Климанова
_____ 2022 г.**

***Положение
об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
лицейя № 2
имени Бориса Анатольевича Слободскова***

**Принято на заседании общего собрания.
Протокол № 2 от 28 июля 2022 года.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лица № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова (далее – Положение) разработано с учетом положений Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановление администрации города Тулы от 22.09.2020 г. № 3236 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением администрации города Тулы от 26.03.2021 № 585 «О внесении дополнений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановление администрации города Тулы от 27.08.2021г. № 1339 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», Постановления Правительства Тульской области от 30.09.2008 г. № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует общий порядок определения условий оплаты труда работникам МБОУ - лица № 2 (далее - Учреждение).

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда в соответствии со ст. 130 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ);
- устава Учреждения;
- коллективного договора Учреждения;
- положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам;
- и других выплат.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, заключивших трудовой договор с МБОУ - лицем № 2.

1.5. Изменение условий оплаты труда работников МБОУ - лица № 2 производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ - лица № 2.

1.6. Настоящее Положение регламентирует реализацию условий оплаты труда, которая предполагает:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее - ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда руководителя МБОУ - лица № 2;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников в МБОУ - лицее № 2 формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в МБОУ - лицее № 2.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.10. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула соответствующих отраслей.

1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.13. Оплата труда работников МБОУ - лица № 2 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ - лица № 2, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок определения должностных окладов (ставок) на основе ПКГ

2.1. Размеры должностных окладов, ставок работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (табл. 1):

Таблица 1

Размеры должностных окладов работников Учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада
должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники": 1 квалификационный уровень: инструктор по физкультуре.	10 369 рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники»: 2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования федерального государственного образовательного стандарта, педагог дополнительного образования	10 887 рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники": 3 квалификационный уровень: педагог-психолог	11 328 рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники": 4 квалификационный уровень: учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	11 405 рублей

Должностной оклад заместителей руководителей Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад, ставка работников Учреждения увеличивается на 130 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2 Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (табл. 2):

Таблица 2**Порядок и условия оплаты труда работников,
занимающих должности служащих**

Наименование должности	Размер должностного оклада
должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" 1 квалификационный уровень: лаборант.	6 705 рублей
должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" 1 квалификационный уровень: инженер, экономист, документовед, специалист по кадрам.	9 575 рублей

2.3 Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ определяются постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 26.03.2021 № 585 «О внесении дополнений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» (табл. 3):

Таблица 3**Размеры должностных окладов работников,
занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ**

Наименование должности	Размер должностного оклада
Заведующий библиотекой	11 491 рублей
Системный администратор	9 575 рублей
Специалист по закупкам	9 575 рублей

2.4 Оклады работников образовательной организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №248 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 № 2237 «О внесении изменений в

постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» в следующих размерах (табл. 4)

Таблица 4

Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Размер должностного оклада
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: (дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, плотник)	4 805 рублей

2.5 Размеры окладов работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570, постановлением Главы администрации города Тулы от 30.09.2008г. № 3738 "Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета города Тулы" (таб.5):

Таблица 5

Размеры окладов работников культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь)	9 575,80 рублей

3. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам

3.1 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам педагогическим работникам

3.1.1. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

3.1.2. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 6):

Таблица 6

Повышающий коэффициент за выслугу лет в Учреждении

<i>Стаж работы</i>	<i>Повышающий коэффициент за выслугу лет</i>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (ставке), как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к окладу, ставке за выслугу лет устанавливается в соответствии с приказом директора МБОУ - лицея № 2.

3.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах (табл. 7)

Таблица 7

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) за квалификационную категорию для работников Учреждения

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Повышающий коэффициент</i>
Высшая квалификационная категория	0,15
Первая квалификационная категория	0,10
Вторая квалификационная категория	0,05

3.1.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) устанавливается приказом директором МБОУ - лицея № 2 в отношении каждого конкретного работника в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке педагогическим работникам учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке - до 3,0.

3.1.6. С учетом условий труда педагогическим работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.1.7. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3.1.8. Особенности оплаты труда педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения и приложением 2 к настоящему Положению.

3.2 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам работникам, занимающих должности служащих

3.2.1 Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

3.2.2. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет.

3.2.3 Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 9):

Таблица 9

Повышающий коэффициент за выслугу лет в Учреждении

<i>Стаж работы</i>	<i>Повышающий коэффициент за выслугу лет</i>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (ставке), как по

основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Порядок исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, ставке за выслугу лет в соответствии с приказом директора МБОУ - лица № 2.

3.2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) устанавливается приказом директором МБОУ - лица № 2 в отношении каждого конкретного работника в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке - до 3,0.

3.2.5. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.2.6. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3.2.7. Особенности оплаты труда педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения и приложением 2 к настоящему Положению.

3.3 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам работникам, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

3.3.1. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

3.3.2. Работникам учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

3.3.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) устанавливается директором МБОУ - лица № 2 в отношении каждого конкретного работника в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

3.3.4. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 10):

Таблица 10

Повышающий коэффициент за выслугу лет в Учреждении

<i>Стаж работы</i>	<i>Повышающий коэффициент за выслугу лет</i>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу (ставке), как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Работникам МБОУ – лица № 2 могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Порядок исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, ставке за выслугу лет в соответствии с приказом директора МБОУ - лица № 2, на основании решения комиссии об исчислении стажа работы, с учетом мнения представительного органа работников.

3.3.5. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.3.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем в соответствии с отнесением учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности.

Порядок отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности предусмотрены приложением 1 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителя Учреждения определяется приказом директора МБОУ-лицея № 2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МБОУ-лицея № 2, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратный размер.

4.2. С учетом условий труда руководителю, его заместителям учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Руководителю Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям руководителя Учреждения указанные выплаты устанавливаются директором МБОУ - лицея № 2 в соответствии локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

4.3. Премии руководителю Учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения, заместителям руководителя могут быть установлены

руководителем Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

5. Порядок установления выплат компенсационного характера

5.1. Работникам Учреждения при наличии соответствующих условий труда, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, наставничество, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

5.2. В Учреждении компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставка) работников учреждения согласно табл. 11.

Таблица 11

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию для работников Учреждения

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для выплаты	Размер доплаты к должностному окладу (ставке)
1	За работу в ночное время	Статья 154 ТК РФ	50 % к должностному окладу. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Перечень должностей работников учреждения для установления доплаты за работу в ночное время в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
2	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - в размере не менее двойной

			дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3	Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
4	Сверхурочная работа	Статья 152 ТК РФ	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

5.3 Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

– за совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) – до 100%;

– за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, то есть исполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском (без сохранения заработной платы) и по другим причинам отсутствия работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется рабочее место (должность) – до 100%;

– за расширение зон обслуживания и увеличения объема выполняемой работы, то есть за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности) – до 100%.

Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5.4 Плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. За выполнение работы в системе платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя организации выплата компенсационного характера с учетом фактически выполненного объема работ в согласованном сторонами размере.

5.6. Выплата компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

6.1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Учреждении, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

6.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

6.3. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год - руководителям физического воспитания,

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

6.4. Плата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Учреждении, определенных приложением 2 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

6.5. В таком же порядке исчисляется оплата:

– учителей и преподавателей за работу в другом Учреждении (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

– учителей, для которых данное Учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.6. Установленная учителям, преподавателям Учреждения при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.7. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

6.8. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

6.9. В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении, определенных приложением 2 настоящего Положения, на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

6.10. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

6.11. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6.12. При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средне недельного объема учебной нагрузки учителю определяется плата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

6.13. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках,

производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.14. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенных приложением 2 настоящего Положения.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

6.15. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другом Учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на

количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления учащихся

7.1. За педагогическими и другими работниками Учреждения при направлении их, по согласованию с руководителем Учреждения, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

7.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органом местного самоуправления муниципального образования город Тула и Учреждением, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

7.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленным приложением 2 настоящего Положения.

7.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику

работы в Учреждении, установленным приложением 2 настоящего Положения.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке);
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

8.3. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются руководителем Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор МБОУ - лицея № 2 с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Работникам Учреждения, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждении в процентном отношении от должностного оклада, ставки в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

9.2. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу (ставке) за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания

в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании".

Руководителю Учреждения все выплаты устанавливаются учредителем.

9.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

9.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера.

9.5. Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

9.6. Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

9.7. Педагогические работники, руководитель, заместители руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающие не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности имеют право на ежемесячные доплаты к должностному окладу по основному месту работы из средств бюджета области за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

9.8. Педагогические работники, руководитель, заместители руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеют право на ежемесячные надбавки к должностному окладу из средств бюджета области за:

- 1) почетные звания "Народный учитель СССР" или "Народный учитель Российской Федерации" - в размере 20 процентов должностного оклада;

- 2) почетные звания "Заслуженный учитель Российской Федерации" или "Заслуженный учитель" бывших союзных республик, "Заслуженный мастер

производственного обучения" - в размере 15 процентов должностного оклада;

3) нагрудные знаки и почетные звания: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации"; нагрудный значок "Отличник народного просвещения" - в размере 10 процентов должностного оклада.

9.9. Доплаты и надбавки к должностным окладам педагогических работников, руководителя, заместителей руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, указанные в пунктах 9.7 и 9.8 производятся за одну ученую степень, одно почетное звание, один нагрудный знак или один нагрудный значок соответственно по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

9.10. Педагогические и иные работники учреждения имеют право на ежегодное пособие на санаторно-курортное лечение за счет средств бюджета области.

Размер, порядок и условия осуществления выплаты пособия на санаторно-курортное лечение устанавливаются правительством Тульской области.

9.11. Работникам библиотек за счет средств бюджета области устанавливается ежемесячная денежная выплата к окладу по занимаемой должности в размере, определенном законом Тульской области "О библиотечном деле" и (или) постановлениями правительства Тульской области, администрации города Тулы.

9.12. Работникам, занимающим должность "Заведующий библиотекой", устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 50 процентов должностного оклада с учетом повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению).

9.13. Работникам Организации, занимающим должность "Заведующий библиотекой", предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа - 14 календарных дней.

Работникам Организации, занимающим должность "Заведующий библиотекой", имеющим почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей

структурных подразделений Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации.

10. Порядок принятия настоящего Положения

10.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников МБОУ – лицея № 2, вводится в действие приказом руководителя учреждения с указанием даты введения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению

Перечень
организаций (учреждений) и должностей,
время работы в которых засчитывается
в стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной,</p>
	<p>культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом,</p>

	методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами,

<p>театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению

Размеры надбавок
за специфику работы в Учреждении

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
1. Общеобразовательные организации			
1.	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие- по перечню, утвержденному приказом директора	15
2.	Общеобразовательные организации (классы, группы, отделения), реализующие инклюзивное обучение	Заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному приказом директора	15
3.	Общеобразовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов	Педагогические работники, по Перечню, утвержденному приказом директора.	10
4.	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение	Педагогические работники, по Перечню, утвержденному приказом директора.	10
5.	Классы пред профильного и профильного обучения	Педагогические работники, по Перечню, утвержденному приказом директора.	10

1. Размер надбавки за специфику работы в Учреждении определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности МБОУ- лица № 2.

2. Надбавка за специфику работы в МБОУ – лицее № 2 устанавливается за фактически отработанное время.