

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ по МБОУ – лицей № 2  
№ \_\_\_\_\_ -осн от 01.10.2022 года.  
Директор МБОУ – лицей № 2  
\_\_\_\_\_ К.Г. Гончаров**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Л.И. Климанова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.**

***Положение  
о порядке и условиях установления выплат  
стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения –  
лицей № 2  
имени Бориса Анатольевича Слободскова***

**Принято на заседании общего собрания.  
Протокол № 3 от 01 октября 2022 года.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 29.06.2018 № 2237 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением Главы администрации города Тулы от 30.09.2008 г. № 3738 "Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета города Тулы", Постановления Правительства Тульской области от 30.09.2008 г. № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области». В целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ – лица № 2 в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы МБОУ – лица № 2 в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников и утверждается директором МБОУ – лица № 2.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лица № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова (МБОУ – лицей № 2).**

2.1. Для подготовки предложений руководителю МБОУ – лица № 2 об установлении работникам стимулирующих выплат в МБОУ – лице № 2 приказом руководителя создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников МБОУ – лица № 2 за определенный период, а также служебные записки заместителей директора МБОУ – лица № 2 с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.

2.3. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам МБОУ – лица № 2 оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется руководителю МБОУ – лица № 2 в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения – лица № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова с учетом решения Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам МБОУ – лица № 2 устанавливаются приказом директора, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата.

2.6. Директор МБОУ – лица № 2 имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется МБОУ – лицом № 2 самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты.

### **4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке.**

4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке, окладу устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы МБОУ – лица № 2 в целом.

4.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

4.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам учреждения не носит обязательный характер.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается, не более чем на один год.

4.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается директором МБОУ – лица № 2 в отношении конкретного работника.

4.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень

профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

4.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам МБОУ – лица № 2 приведены в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4 по категориям работников:

**4.7.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам) педагогических работников МБОУ – лица № 2**

<b>Критерии</b>	<b>Повышающий персональный коэффициент</b>
Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
Выполнение общественных работ или работ повышенной для Учреждения значимости	до 0,5
Систематическое использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных	до 0,5
Инновационная деятельность	до 0,5
Оперативное освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации, в т.ч. в социальных сетях и на сайте Учреждения	до 0,5
Работа по организации мероприятий различного уровня и по внедрению в рабочий процесс новых специалистов	до 0,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>до 3,0</b>

**4.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников МБОУ – лица № 2, занимающих должности служащих**

<b>Критерии</b>	<b>Повышающий персональный коэффициент</b>
Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 1,0
Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей	до 0,5

нагрузки	
Выполнение общественных работ или работ повышенной для учреждения значимости	до 0,5
Работа со сложными программами технического обеспечения	до 0,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>до 3,0</b>

**4.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников МБОУ – лица № 2, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих**

<b>Критерии</b>	<b>Повышающий персональный коэффициент</b>
Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций	до 1,0
Выполнение общественных работ или работ повышенной для учреждения значимости	до 1,0
Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	до 0,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>до 3,0</b>

**4.7.4. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников культуры МБОУ – лица № 2**

<b>Критерии</b>	<b>Повышающий персональный коэффициент</b>
Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
Выполнение общественных работ или работ повышенной для учреждения значимости	до 0,5
Оперативное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в т.ч. социальных сетях и на сайте учреждения	до 0,5
Выполнение творческих работ	до 1,0
Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	до 0,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>до 3,0</b>

## **5. Порядок и условия установления премиальных выплат.**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- выплаты за особые условия труда и дополнительную нагрузку при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

5.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника, и рассчитывается за фактическое отработанное время.

5.3. Премирование осуществляется на основании приказа директора МБОУ – лица № 2.

5.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом показателей эффективности деятельности работников МБОУ – лица № 2 (Приложение 1), в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, но не более 300 %.

5.5. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ – лица № 2.

Качество выполняемой работы определяется показателями качества деятельности работников МБОУ – лица № 2 (Приложение 2).

Размер премии за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения, но не более 300 %.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы - 50 %;
- высокие результаты работы – 100%
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБОУ – лица № 2 – 20%
- участие в реализации национальных проектов, в работе базовых и экспериментальных площадок, ресурсных центров - 10 %;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации - 30 %.
- инициативное исполнение должностных обязанностей – 15%
- привлечение работника к исполнению срочных и ответственных заданий – 50%
- творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – 25%

## **6. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат**

Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению руководителя МБОУ – лица № 2 на основании служебных записок заместителей руководителя **в следующих случаях:**

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства МБОУ – лица № 2 или договорными обязательствами;
- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения МБОУ – лица № 2;
- ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы;
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг;
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

## **7. Порядок принятия настоящего Положения**

7.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников МБОУ – лица № 2, вводится в действие приказом директора МБОУ – лица № 2 с указанием даты введения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЛИЦЕЯ № 2  
ИМЕНИ БОРИСА АНАТОЛЬЕВИЧА СЛОБОДСКОВА  
(МБОУ – ЛИЦЕЯ № 2)**

**1. Критерии и показатели эффективности деятельности  
заместителя директора по учебно-воспитательной,  
заместителя директора по воспитательной работе**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Доступность и результативность образовательной деятельности</b>	<b>Результаты обучения и воспитания в динамике</b> Обученность не меняется, но является оптимальной или наблюдается положительная динамика Значительная позитивная динамика или обученность имеет стабильно высокий уровень	1 балл  2 балла	Справки, протоколы промежуточной и итоговой аттестации, классные журналы, диагностика, ЕГЭ, ОГЭ, ГИА, отчеты, справки
	<b>Создание условий для внеурочной деятельности</b> Наличие программ дополнительного образования обучающихся	2 балла	Анализ работы ЦО
	<b>Участие учреждения и учащихся в различных мероприятиях и конкурсах, олимпиадах</b> Учителя и учащиеся являются победителями и призерами олимпиад, конкурсов муниципального уровня Учителя и учащиеся являются победителями и призерами региональных олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов, соревнований Учителя и учащиеся являются победителями и призерами всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований	1 балл  2 балла  3 балла	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы
	<b>Умение проектировать образовательный процесс (отбирать и планировать содержание образования, формы, методы и средства образовательной работы)</b> Умение проектировать цели обучения, воспитания, развития Оптимальность использования методов, средств и организационных форм обучения и	1 балл  1 балл	Уроки, занятия, внеурочная деятельность, учебная и методическая документация и др.



	воспитания Использование диагностики, различных видов контроля, владение нормами оценки деятельности учащихся	1 балл	
	<b>Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении</b> Создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением Систематически предоставляется публичный отчет Создан и успешно функционирует школьный сайт Наличие органов ученического самоуправления Наличие и периодическое издание школьной печати	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	Локальные акты Учреждения, документация органов государственно-общественного управления
<b>Обеспечение высокого уровня организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных</b>	<b>Активное использование проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе</b> Средний уровень представленности показателя Высокий уровень представленности показателя	1 балл 2 балла	План работы Учреждения, анализ работы Учреждения
	<b>Использование ИКТ в образовательном процессе</b> Использование ИКТ сводится к мультимедийной презентации как современному средству наглядности Представлены разнообразные формы ИКТ (презентации, интернет-ресурсы, электронные справочники, тесты и т.д.) Использует дистанционные формы работы с учащимися Представляет инновационные формы использования ИКТ, использует ЦОР	1 балл 2 балла 1 балл 2 балла	
<b>Результативность учебно-методической и инновационной деятельности</b>	<b>Участие в инновационной, опытно-экспериментальной работе</b> Наличие нововведений в учреждении, сопровождаемых заместителем директора Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации	1 балл 2 балла	Приказ, программа, промежуточные результаты
	<b>Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений</b>	2 балла	Копии публикаций, планы выступлений, доклады

	<b>Ведение учебно-методической документации</b> Отвечает требованиям	2 балла	Учебная документация
	<b>Обобщение и распространение собственного опыта</b> Опыт обобщен и представлен в виде статей в изданиях муниципального уровня Опыт обобщен и представлен в виде статьи в изданиях муниципального уровня, индивидуальных творческих проектов	1 балл 2 балла	
<b>Организация воспитательной работы, коммуникативная и организационная культура</b>	<b>Умение создавать условия для развития каждого учащегося</b> Практика применения разнообразных форм организации деятельности с учащимися	1 балл	
	<b>Умение устанавливать эффективное сотрудничество с участниками образовательного процесса</b> Наличие эффективного сотрудничества с родителями, учащимися Наличие эффективного сотрудничества с коллегами, администрацией	1 балл 1 балл	Наблюдение, анкетирование, жалобы
	<b>Организация взаимодействия со специалистами образовательного учреждения, представителями других учреждений, общественных организаций в процессе реализации профориентационных образовательных задач</b>	1 балла	Договоры, планы, проекты
	<b>Формы организации воспитательной работы</b> Традиционный подход к воспитанию Современный подход к воспитанию (наличие программы воспитания, ее реализация)	1 балл 2 балла	Справки, аттестации Учреждения, анкетирование обучающихся и их родителей, уроки
	<b>Организация работы с родителями</b> Используются разнообразные формы организации работы с родителями Родители принимают активное участие в проведении воспитательных, профориентационных мероприятий Реализуются запросы родителей к содержанию и организации образовательного процесса	1 балл 1 балла 1 балл	Протоколы, письма, обращения
	<b>Создание и обеспечение благоприятного морально-</b>		

	<p><b>психологического климата в коллективе</b> Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства образовательного учреждения</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балла</p>	
<p><b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b></p>	<p><b>Соблюдение трудовой дисциплины</b> Отсутствие нарушений</p>	1 балла	Акты, справки, докладные, заявления
	<p><b>Исполнительская дисциплина</b> Взысканий и замечаний не имеет Своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, внесение изменений в локальные нормативные документы Своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы (аналитическая информация и др.) Своевременное и качественное исполнение документов, приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора Отсутствие листов нетрудоспособности в течение года</p>	<p>2 балла 1 балла</p> <p>1 балла</p> <p>1 балла</p> <p>1 балл</p>	
	<p><b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное рассмотрение документов</p>	1 балла	Приказы, распоряжения по учреждению
	<p><b>Выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности</b></p>	2 балла	
<p><b>Максимальное количество баллов – 60. Стоимость 1 балла – 5%</b></p>			

**2. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Трудовая дисциплина соблюдается	1 балл	Акты, справки, докладные, заявления
	<b>Исполнительская дисциплина</b> Взысканий и замечаний не имеет	1 балл	
	Своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, внесение изменений в локальные нормативные документы	1 балл	
	Своевременное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы (аналитическая информация и др.)	1 балл	
	Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора	1 балл	
	<b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное рассмотрение документов	3 балла	<b>Приказы, распоряжения по учреждению</b>
<b>Повышение эффективности деятельности</b>	<b>Отсутствие случаев травматизма с обучающимися и сотрудниками ОУ</b>	3 балла	
	<b>Отсутствие правонарушений на территории лица</b>	2 балла	
<b>Высокий уровень управленческой деятельности</b>	<b>Исполнение документов в установленные сроки исполнения (документов, сроки исполнения которых установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, в т.ч. приказами директора)</b> Отсутствие нарушений	3 балла	<b>Акты, протоколы</b>
	<b>Соблюдение требований законодательства по профилю деятельности</b>	2 балла	
	<b>Отсутствие нарушений деятельности при проверках со стороны контрольных и надзорных органов</b>	2 балла	
<b>Максимальное количество баллов – 20, стоимость 1 балла 15%</b>			

**3. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности  
учитель**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения</b>	<b>Позитивная динамика и стабильность учебных достижений</b> <b>Качество знаний:</b> Не ниже 50% от 50 до 59% 60% и выше <b>Уровень обученности:</b> 100% 90-99%	 2 балла 3 балла 4 балла  3 балла 2 балла	Классные и электронные журналы
<b>Эффективность работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах</b>	<b>Качество знаний по результатам ЕГЭ и ОГЭ</b> <b>Предмет обязательный:</b> <b>9 класс, качество:</b> от 60% и выше от 50% до 59% от 40% до 49% от 30% до 39% от 20% до 29% (при 100% уровне обученности) <b>11 класс:</b> от 60% и выше от 50% до 59% от 40% до 49% от 30% до 39% от 20% до 29% (при 100% уровне обученности) <b>Предмет по выбору:</b> <b>Количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам экзамена / численность сдававших</b> <b>9, 11 классы:</b> от 71 до 100 % от 51 до 70 % от 21 до 50% (при 100% уровне обученности)	 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл  5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл  4 балла 3 балла 2 балла	Протоколы
	<b>Доля участия учащихся в ЕГЭ, ОГЭ</b> <b>Предмет обязательный:</b> Начисляется	3 балла	
	<b>Предмет по выбору:</b> <b>Количество сдававших / численность выпускников</b>		

	более 50% от 10 до 50%	3 балла 2 балла	
	<b>Уровень обученности по результатам ЕГЭ и ОГЭ</b> 100% 90-99%	2 балла 1 балл	
<b>Уровень квалификации педагогических работников</b>	<b>Высшая категория</b> <b>Первая категория</b>	2 балла 1 балл	Аттестационный лист, приказ министерства образования Тульской области
<b>Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, участие в работе по предпрофильной подготовке и профильному обучению</b>	<b>Разработка и внедрение авторских программ, программ факультативных и элективных курсов</b> <b>Объем и качество выполненной работы в рамках полугодия:</b> - работа по авторской программе - работа по элективному курсу, курсу внеурочной деятельности	3 балла 3 балла	Программы
	<b>Выполнение программ профильного обучения</b> <b>Объем и качество выполненной в рамках полугодия работы:</b> в полном объеме	1 балл	
<b>Подготовка участников и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и др. мероприятий различного уровня</b>	<b>Предметные олимпиады, научно-практические конференции, краеведческие / научно-практические чтения:</b> <b>Количество победителей и призеров в рамках полугодия/уровень победы</b> Организация участия в олимпиадах, конкурсах, викторинах различных уровней <b>Участник муниципального уровня:</b> Победитель Призер <b>Участник регионального уровня:</b> Победитель Призер <b>Участник федерального уровня:</b> Победитель, призер	1 балл 3 балла 2 балла 4 балла 3 балла 4 балла	Грамоты, дипломы, сертификаты

	<p><b>Международные интеллектуальные конкурсы</b> («Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и пр.):</p> <p><b>Организация участия:</b>  <b>Количество участников в рамках полугодия / количество победителей и призеров:</b>  до 20 человек</p> <p><b>Муниципальный уровень:</b>  Победитель/призер</p> <p><b>Региональный уровень:</b>  Победитель/призер</p> <p><b>Федеральный уровень:</b>  Победитель/призер</p> <p>Организатор мероприятия</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p>	
<p><b>Участие педагогов в методической работе Учреждения, города, области (конференции, семинары, методические объединения). Обобщение передового педагогического опыта, проведение уроков/занятий высокого качества</b></p>	<p><b>Подготовка и проведение методических семинаров, открытых уроков/занятий, мастер-классов, выступления на педсоветах</b></p> <p><b>Уровень участников семинара, мастер-класса и др.:</b>  Уровень Учреждения  Муниципальный уровень  Региональный уровень  Федеральный уровень</p>	<p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p> <p>4 балла</p>	
	<p><b>Участие в работе экспериментальных (инновационных) площадок, ресурсных центров</b></p> <p>Разработка программ</p> <p>Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий (за каждое мероприятие)</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p>	<p>Приказы, программы ОЭР</p>
<p><b>Подготовка и проведение внеклассных, профориентационных мероприятий</b></p>	<p><b>Организация и проведение тематических мероприятий (предметные недели, декады, научно-практические конференции, научные чтения, фестивали, смотры и т.п.)</b></p> <p>Открытые общешкольные мероприятия</p>	<p>2 балла</p>	<p>Конспекты</p>
<p><b>Использование в образовательном процессе</b></p>	<p><b>Охват горячим питанием</b>  <b>Количество обучающихся. Получающих горячие</b></p>		<p>Журнал учета</p>

<p><b>здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся</b></p>	<p><b>завтраки и обеды:</b>  <b>Охват горячим питанием (платники) начальной школы:</b>  от 76 до 100%  от 50 до 75%  <b>Основная и средняя школа:</b>  от 25 до 40%  от 41 до 50%  свыше 50%</p>	<p>2 балла 1 балл</p> <p>1 балл 2 балла 3 балла</p>	
	<p><b>Травматизм во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий</b>  Отсутствие данных по наличию травм</p>	<p>2 балла</p>	<p>Справка медработника, отчеты</p>
	<p><b>Своевременное прохождение медосмотра</b></p>	<p>1 балл</p>	<p>Справки</p>
<p><b>Создание условий эффективного обучения</b></p>	<p><b>Оформление, техническое оснащение предмета, отличное санитарное состояние, соответствие учебно-методического оборудования возможностям обучающихся</b>  <b>Объем выполненных работ:</b>  Улучшение оформления и учебно-методического оснащения  Отсутствие нарушений санитарных правил и норм</p>	<p>2 балла</p> <p>2 балла</p>	
<p><b>Профессиональный рост педагога</b></p>	<p><b>Участие в категорийных, проблемных курсах</b>  Прохождение курсовой подготовки по направлению администрации Учреждения</p>	<p>1 балл</p>	<p>Удостоверения, справки, свидетельства, сертификаты</p>
	<p><b>Посещение мероприятий, организованных ЦО ДСО, ИПК и ППРО ТО и др.</b>  Посещение мероприятий по направлению администрации Учреждения</p>	<p>2 балла</p>	<p>Документ о посещении (не менее 3-х)</p>
	<p><b>Наличие опубликованных собственных методических пособий, статей</b>  <b>Характер публикации:</b>  Методическое пособие, учебно-методическая разработка  Статья</p>	<p>2 балла</p> <p>2 балла</p>	<p>Копии публикаций</p>



<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>Выполнение требований Устава Учреждения, Правил трудового распорядка</b> Своевременное выполнение	1 балл	Приказы
	<b>Оформление журналов/электронных журналов</b> Отсутствие замечаний	1 балл	Результаты проверки
	<b>Своевременная подготовка отчетов, планов, необходимой учебно-педагогической документации</b> Своевременное выполнение	1 балл	
	<b>Ответственное отношение к дежурству по Учреждению</b>	1 балл	Результаты проверки
	<b>Четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации</b>	1 балл	
	<b>Работа в микрорайоне Учреждения</b> Качественно, в срок Дополнительный участок	2 балла 3 балла	Отчетная информация
	<b>Позитивные результаты деятельности педагога по выполнению воспитательных функций</b>	<b>Позитивная динамика по обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины</b> Снижение количества (отсутствие) пропусков	2 балла
<b>Позитивная динамика частоты обоснованных обращений обучающихся родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций</b> Отсутствие обоснованных письменных заявлений Наличие коллективных благодарностей		2 балла 2 балла	Заявления, обращения
<b>Внешний вид учащихся</b> Наличие формы – более 90% обучающихся - более 80% обучающихся –		2 балла 1 балл	
<b>Содержание закрепленных пришкольных участков и территории Учреждения в надлежащем состоянии</b> Участок находится в надлежащем состоянии Наиболее ухоженный участок		1 балл 2 балла	
<b>Максимально возможное количество баллов – 100, стоимость 1 балла – 3%</b>			

**4. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности  
социальный педагог**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Уровень профессиональной культуры социального педагога</b>	<b>Доля обучающихся, охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения)</b> до 50% до 80% более 80%	1 балл 2 балла 3 балла	Программа курса социальной адаптации
	<b>Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту</b> Выше уровня прошлого года	1 балл	
	<b>Коррекция отклонений в развитии обучающихся</b> Выше уровня прошлого года	1 балл	
	<b>Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры</b> от 20 до 80% более 80%	1 балл 2 балла	
	<b>Отсутствие правонарушений среди детей, состоящих на учете в КДН, ПДН и пр. Отсутствие нарушений</b>	2 балла	
<b>Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребенка</b>	<b>Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)</b> от 20 до 80% более 80%	2 балла 3 балла	
	<b>Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся в оформлении правоустанавливающих документов</b> Деятельность ведется	1 балл	Списки детей, справки установленного образца
	<b>Деятельность педагога по защите прав обучающихся социально незащищенных категорий</b> Ведется работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении Организуется взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, иных организаций	1 балл  1 балл	Аналитические справки, социальный паспорт, документация по внутришкольному учету

<b>Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и родителями</b>	<b>Взаимодействие с родителями обучающихся</b> Обеспечение взаимодействия	1 балл	Журнал учета консультаций за год, анализ анкетирования, документация по внутришкольному учету
	<b>Доля несовершеннолетних с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью</b> от 20 до 80% более 80%	1 балл 2 балла	
	<b>Охват детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий, охваченных организованными формами труда в каникулярное время</b> от 20 до 80% более 80%	1 балл 2 балла	
<b>Результативность участия социального педагога в методической и инновационной деятельности</b>	<b>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах</b> - уровень образовательного учреждения - муниципальный уровень	1 балл 2 балла	
	Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности	1 балл	
	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	1 балл	Дипломы, свидетельства
	Признание высокого уровня профессионализма социального педагога администрацией учреждения	1 балл	
<b>Работа с социальными институтами</b>	<b>Подготовка материалов к заседаниям ПДН, КДН</b> Оформление документации	1 балл	Протоколы
<b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Не имеет	1 балл	Акты, справки, докладные, заявления
	<b>Исполнение должностных обязанностей</b> Отсутствие замечаний	1 балл	
	<b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное рассмотрение документов	1 балл	Приказы по ОУ
	<b>Своевременное предоставление необходимой отчетности</b>	1 балл	
<b>Максимальное количество баллов – 30, стоимость 1 балла – 10%</b>			

**5. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности педагог-психолог**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Психодиагностическое сопровождение образовательного процесса</b>	<b>Востребованность услуг участниками образовательного процесса</b> Доля учащихся, охваченных диагностическими процедурами до 30% свыше 30%	1 балл 2 балла	Статистические данные
	<b>Доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами</b> до 30% свыше 30%	1 балл 2 балла	
	<b>Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами</b> до 30% свыше 30%	1 балл 2 балла	
	<b>Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения</b> Постоянное взаимодействие с работниками и администрацией учреждения	2 балла	
<b>Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса</b>	<b>Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту</b> На уровне прошлого года Выше уровня прошлого года	1 балл 2 балла	Регистрация обращений
	<b>Коррекция отклонений в развитии обучающихся</b> <b>Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении</b> На уровне прошлого года Выше уровня прошлого года <b>Сохранение доли обучающихся, охваченных разными видами психолого-педагогического контроля</b> На уровне прошлого года Выше уровня прошлого года	1 балл 2 балла  1 балл 2 балла	Показатели мониторинга
<b>Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса</b>	<b>Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими</b>		Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое

	<p><b>программами</b> Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями до 30% свыше 30%</p> <p>Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями до 30% свыше 30%</p>	<p>1 балл 2 балла</p> <p>1 балл 2 балла</p>	<p>описание используемых технологий данные мониторинга по их использованию</p>
<p><b>Психопрофилактическое и здоровьесберегающее сопровождение образовательного процесса</b></p>	<p><b>Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</b> Охват обучающихся психолого-профилактическими мероприятиями до 50% от 50 до 80% свыше 80%</p>	<p>1 балл 2 балла 3 балла</p>	
<p><b>Своевременное оформление необходимой документации</b></p>	<p>Ведется систематически, предоставляется регулярно без нарушения сроков Имеются замечания по оформлению документации</p>	<p>1 балл</p>	
<p><b>Результативность деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации обучающихся</b></p>	<p><b>Взаимодействие с родителями обучающихся</b></p>	<p>2 балла</p>	<p>Журнал консультаций</p>
	<p><b>Отсутствие правонарушений среди детей, состоящих на учете в КДН, ПДН и пр.</b> Отсутствие нарушений</p>	<p>2 балла</p>	
<p><b>Результативность участия педагога-психолога в методической и инновационной деятельности</b></p>	<p><b>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы и др.</b> - муниципальный уровень - региональный уровень</p>	<p>2 балла 3 балла</p>	<p>Приказы о проведении мероприятий, программы</p>
	<p><b>Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий</b> Опубликована разработка отдельного мероприятия Опубликованы методические рекомендации, учебно-методические пособия</p>	<p>1 балл 2 балла</p>	<p>Копии публикаций</p>
	<p><b>Участие педагога-психолога в работе творческих лабораторий, методических</b></p>		<p>Планы работы, копии протоколов совещаний,</p>

	<b>объединений</b> - уровень Учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	методобъединений, приказы, справки об участии
	<b>Участие в методической и инновационной деятельности</b> Деятельность ведется	1 балл	
	<b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b> Освоение программ в форме стажировок, курсов очной, очно-заочной, дистанционной форм обучения	2 балла	Дипломы, свидетельства, сертификаты
	<b>Признание высокого уровня профессионализма педагога-психолога администрацией ОУ</b>	2 балла	
	<b>Результативность использования в работе информационно-коммуникационных технологий</b> Использование технологий	2 балла	
	<b>Результативность работы по профессиональному самоопределению учащихся</b> Доля учащихся, охваченных диагностическими мероприятиями, консультациями по профильной и предпрофильной подготовке и профессиональному самоопределению (9-11 классы) до 50% свыше 50%	2 балла 3 балла	Программы и планы работы по данному направлению
<b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Трудовая дисциплина соблюдается	2 балла	
	<b>Исполнение должностных обязанностей</b> Отсутствие замечаний	2 балла	
	<b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное рассмотрение документов	2 балла	Приказы по учреждению
<b>Максимально возможное количество баллов – 50, стоимость 1 балла – 6%</b>			

**6. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования федерального государственного образовательного стандарта**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Организация воспитательной работы</b>	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы) до 50% свыше 50%	2 балла 3 балла	Статистическая информация, программы объединений дополнительного образования
	Сохранность контингента обучающихся в сравнении с предыдущим годом до 50% свыше 50%	2 балла 3 балла	
	Участие в разработке, корректировке, рецензировании дополнительных образовательных программ	1 балл	
	Программы аргументированы, ведется целенаправленная реализация	1 балл	
<b>Организация и результативность внеурочной деятельности</b>	<b>Количество обучающихся, вовлеченных в объединение дополнительного образования</b> Сохранение контингента объединения дополнительного образования в течение учебного года: в количестве 100% в количестве от 90 до 99%	3 балла 2 балла	Журнал объединения дополнительного образования
<b>Своевременное оформление необходимой документации</b>	Ведется систематически, предоставляется регулярно без нарушения сроков	3 балла	
	Имеются замечания по оформлению документации, которые своевременно ликвидируются	2 балла	
<b>Сохранение и укрепление здоровья детей</b>	<b>Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся</b> Оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся	1 балл	Программы, планы работы
	Представлены оригинальные методики, используемые учителем для укрепления здоровья учащихся	2 балл	
	Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья учащихся	3 балл	
<b>Профессиональное развитие</b>	<b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b>	1 балл	Дипломы, свидетельства, сертификаты, удостоверения

	<p><b>Результаты методической работы</b> Участует в работе МО, педсоветов, выступления отражают системный характер работы над методической темой</p> <p>Активно участвует в работе педсовета, школьных кафедр или муниципального МО, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации</p>	1 балл	
	<p><b>Обобщение личного педагогического опыта</b> Педагогический опыт обобщен и представлен на уровне образовательного учреждения</p> <p>Педагогический опыт обобщен и представлен в виде статьи/методической разработки в изданиях муниципального уровня, индивидуальных творческих проектов</p>	1 балл  2 балла	Копии публикаций
	<p><b>Трансляция обобщенного личного педагогического опыта</b> Участие в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального и регионального уровня</p>	1 балл  2 балла	Дипломы, грамоты, протоколы
<p><b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b></p>	<p><b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное решение вопросов</p>	2 балла	Приказы по учреждению
	<p><b>Отсутствие замечаний по выполнению трудовой дисциплины и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса</b></p>	3 балла	
<p><b>Максимально возможное количество баллов – 30, стоимость 1 балла – 10%.</b></p>			



**7. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности педагог-организатор**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
Охват обучающихся Учреждения мероприятиями по профилю работы	<b>Процент обучающихся от их общего количества:</b> от 20 до 49% от 50 до 79% выше 80%	1 балл 2 балла 3 балла	Статистическая информация
Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта	<b>Наличие опубликованных методических и/или дидактических разработок</b> Уровень образовательного учреждения Муниципальный уровень Региональный, всероссийский уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Копии публикаций, ссылки на электронный ресурс
	<b>Участие в работе педагогического совета, методического совета и других формах методической работы</b> Активное участие в работе педагогического совета, методического совета, методических объединений, иных педагогических сообществ	2 балла	Приказы, протоколы
Организация социально значимых проектов, акций; участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	<b>Социальные проекты и иные социально значимые мероприятия</b> Участие в социально значимых мероприятиях Наличие социально значимых проектов	1 балл 2 балла	Презентации, социально значимые проекты
	<b>Результаты участия детских проектов в конкурсах, викторинах</b> Уровень образовательного учреждения Муниципальный уровень Региональный, всероссийский уровень	2 балла 3 балла 4 балла	Грамоты, дипломы, сертификаты
Владение современными образовательными технологиями и методиками,	<b>Применение современных образовательных технологий</b>	2 балла	
	<b>Использование электронных ресурсов в</b>		Электронные ресурсы,

эффективность их применения	<b>профессиональной деятельности</b> Лицензионные и разработанные самостоятельно электронные образовательные ресурсы Наличие собственной страницы на сайте образовательного учреждения, сетевых сообществ	1 балл 2 балла	конспекты занятий с использованием электронных ресурсов
	<b>Наличие материалов, отражающих работу с родителями</b> Эпизодическая работа Системность работы с родителями	1 балл 2 балла	Планы работы, фотоотчеты, материалы анкетирования
Здоровьесбережение в образовательном (воспитательном) процессе	<b>Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся</b> Педагог оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся Представлены оригинальные методики, используемые педагогом для укрепления здоровья учащихся	1 балл 2 балла	Разработки, материалы
	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Трудовая дисциплина соблюдается	2 балла	
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<b>Исполнение должностных обязанностей без замечаний</b>	2 балла	Акты, справки, докладные, заявления
	<b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b>	2 балла	Приказы по учреждению
	<b>Своевременное оформление необходимой документации</b>	2 балла	
<b>Максимально возможное количество баллов – 30, стоимость 1 балла – 10%</b>			

**8. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности преподаватель-организатор ОБЖ**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Эффективность деятельности</b>	<b>Организация учебных сборов</b> Качественная организация	5 баллов	Отчеты
	<b>Организация постановки обучающихся на воинский учет</b> Высокий уровень организации работы Работа ведется	3 балла  1 балл	Планы работы, отчеты
	<b>Организация профориентационной работы по привлечению обучающихся выпускных классов к поступлению в военные высшие учебные заведения</b> Работа ведется	2 балла	Планы работы, фотоотчеты
	<b>Предоставление отчетности при работе с военкоматом</b> Своевременное предоставление отчетности	2 балла	Отчеты
<b>Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта</b>	<b>Наличие опубликованных методических и/или дидактических разработок</b> Уровень образовательного учреждения Муниципальный уровень Региональный, всероссийский уровень	1 балл  2 балла 3 балла	Копии публикаций
	<b>Участие в работе педагогического совета, методического совета и других формах методической работы</b>	3 балла	Приказы, протоколы
	<b>Здоровьесбережение в образовательном процессе</b>	<b>Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся</b> Педагог оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся Представлены оригинальные методики, используемые для укрепления здоровья обучающихся	1 балл  2 балла
<b>Организация социально значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной</b>	<b>Социальные проекты и иные социально значимые мероприятия</b> Участие в социально значимых мероприятиях Наличие социально значимых	1 балл  2 балла	Презентации, социально значимые проекты

<b>деятельности обучающихся</b>	проектов		
	<b>Результаты участия детских проектов в конкурсах</b> Уровень образовательного учреждения Муниципальный уровень Региональный, всероссийский уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Грамоты, дипломы
<b>Соблюдения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Трудовая дисциплина соблюдается	2 балла	Акты, справки, докладные, заявления
	<b>Исполнение должностных обязанностей</b> Взысканий и замечаний не имеется	1 балл	
	<b>Работа по запросу администрации</b> Оперативное выполнение	2 балла	Приказы по учреждению
<b>Максимально возможное количество баллов – 30, стоимость 1 балла – 10%</b>			

**9. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности  
инструктор по физической культуре**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Уровень квалификации педагогических работников</b>	<b>Высшая категория</b> <b>Первая категория</b>	2 балла 1 балл	Аттестационный лист, приказ министерства образования Тульской области
<b>Выполнение программ образования</b>	<b>Объем выполненной работы:</b> в полном объеме	2 балла	
<b>Выполнение планов работы</b>	<b>Объем выполненной работы:</b> в полном объеме	2 балла	
<b>Участие педагогов в методической работе</b>	<b>Подготовка и проведение методических семинаров, открытых занятий, мастер-классов, выступления на педсоветах</b> <b>Уровень участников семинара, мастер-класса:</b> Уровень Учреждения Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	
	<b>Участие в работе экспериментальных (инновационных) площадок, ресурсных центров</b> Разработка программ Проведение открытых мероприятий	2 балла 2 балла	Приказы, программы ОЭР
<b>Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся</b>	<b>Количество дошкольников, систематически присутствующих в учреждении, от общего числа</b> от 76 до 100% от 50 до 75%	2 балла 1 балл	Журнал учета
	<b>Травматизм во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий</b> Отсутствие случаев травматизма	3 балла	Справка медработника, отчеты
	<b>Реализация здоровьесберегающих мероприятий</b> Наличие программы, ее систематическая	2 балла	

	реализация Проведение отдельных мероприятий	1 балл	
	<b>Своевременное прохождение медосмотра</b>	1 балл	Справки
<b>Создание условий эффективного обучения</b>	<b>Оформление, техническое оснащение помещения, отличное санитарное состояние, соответствие учебно-методического оборудования возможностям обучающихся</b> <b>Объем выполненных работ:</b> Соответствие оформления и учебно-методического оснащения помещения нормативным требованиям Отсутствие нарушений санитарных правил и норм	2 балла  1 балл	
	<b>Индивидуальная работа с одаренными детьми, детьми, испытывающими трудности в обучении и социальной адаптации</b> Имеется система работы Работа ведется эпизодически	3 балла 1 балл	
	<b>Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс</b> Имеется система работы Работа ведется эпизодически	3 балла 1 балл	
<b>Профессиональный рост педагога</b>	<b>Участие в категорийных, проблемных курсах</b> Прохождение курсовой подготовки по направлению администрации Учреждения	2 балла	Удостоверения, справки, свидетельства, сертификаты
	<b>Посещение мероприятий, организованных ЦО ДСО, ИПК и ППРО ТО и др.</b> Посещение мероприятий по направлению администрации Учреждения	1 балл	Документ о посещении
	<b>Наличие опубликованных собственных методических пособий,</b>		Копии публикаций

	<b>статей</b> <b>Характер публикации:</b> Методическое пособие, учебно-методическая разработка Статья	2 балла 3 балла	
<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>	<b>Выполнение требований Устава Учреждения, Правил трудового распорядка</b> Своевременное выполнение	2 балла	Приказы
	<b>Оформление необходимой документации</b> Отсутствие замечаний	2 балла	Результаты проверки
	<b>Своевременная подготовка отчетов, планов, необходимой отчетной учебно- педагогической документации</b> Своевременное выполнение	2 балла	
	<b>Четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации</b>	2 балла	
	<b>Выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности</b>	2 балла	
<b>Позитивные результаты деятельности педагога по выполнению воспитательных функций</b>	<b>Отсутствие жалоб потребителей услуг</b> Отсутствие обоснованных жалоб	2 балла	Заявления, обращения
<b>Максимально возможное количество баллов – 50, стоимость 1 балла – 6%</b>			

**10. Критерии и показатели эффективности деятельности по должностям:  
экономист, специалист по закупкам, специалист в сфере закупок**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Выполнение функциональных обязанностей</b>	<b>Своевременное представление статистической отчетности и другой информации для органов регионального управления и местного самоуправления</b> Предоставление в соответствии с графиком	5 баллов	
	<b>Соблюдение установленных сроков составления проектов бюджетов, изменение ПФХД, лимитов БО</b> Даты не позднее установленных сроков	5 баллов	
	<b>Обеспечение правильной постановки организации экономической работы</b> Правильность составления штатных расписаний, тарификационных списков, подготовка ПФХД, бюджетных смет	4 балла	
	<b>Результаты внешних и внутренних проверок</b> Представления контрольных органов: без нарушений Анализ ПФХД - соответствие	2 балла 2 балла	
<b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Не имеет	1 балл	Акты, справки, докладные, заявления
	<b>Исполнение должностных обязанностей без замечаний</b>	1 балл	
	<b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное рассмотрение документов	2 балла	Приказы по ОУ
<b>Качество подготовки документов</b>	<b>Отсутствие фактов просрочки</b> <b>Отсутствие нарушений ФЗ-44</b>	3 балла 3 балла	
<b>Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств</b>	<b>Отсутствие нарушений действующего законодательства</b>	2 балла	



Максимально возможное количество баллов – 30, стоимость 1 балла – 10%

**11. Критерии и показатели эффективности деятельности по должностям лаборант**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
<p><b>Уровень выполнения должностных обязанностей</b></p>	<p><b>Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования</b></p>		
	<p>Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования</p>	1 балл	
	<p>Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии</p>	1 балл	
	<p>Разработка программ решения простых задач для использования в образовательном учреждении</p>	1 балл	
	<p>Жалоб и обращений на работу лаборанта не имеется</p>	1 балл	
	<p>В работе используются различные компьютерные программы</p>	1 балл	
	<p>Отсутствие замечаний по пожарной безопасности, санитарному состоянию учебного кабинета</p>	3 балла	
	<p>Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление</p>	1 балл	
	<p>Своевременное предоставление необходимой документации</p>	1 балл	

Максимально возможное количество баллов – 10, стоимость 1 балла – 30%

**12. Критерии и показатели эффективности деятельности по должностям:  
заведующий библиотекой, библиотекарь**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Уровень выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Читательская активность обучающихся</b> Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку - до 80 % - свыше 80 % - отсутствие сокращения % охвата обучающихся в сравнении с предыдущим учебным годом	1 балл 2 балла 1 балл	Анализ читательских формуляров
	<b>Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга</b> Вовлечено до 35 % от общего количества учащихся Вовлечено более 35 % учащихся	1 балл 2 балла	Отчет по выполнению плана работы, справки
	<b>Оформление библиотеки (ИБЦ)</b> Наличие оформленных выставок Уровень эстетического оформления, в том числе выставок Средний уровень Высокий уровень	2 балла 1 балл 2 балла	
	<b>Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях</b> Принимает участие на уровне образовательного учреждения Принимает участие на муниципальном уровне Принимает участие на региональном и всероссийском уровне	1 балл 2 балла 3 балла	Дипломы, сертификаты, справки
<b>Обеспечение сохранности библиотечного фонда</b>	<b>Степень сохранности фонда:</b> 100% 90-100% 80-90%	3 балла 2 балла 1 балл	
<b>Повышение профессионального мастерства</b>	<b>Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность</b> Технологии представлены в виде электронного каталога	1 балл	Наличие баз данных и информационного обеспечения

	<b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b>	1 балл	библиотеки
	<b>Наличие плана развития библиотеки (ИБЦ), издательская деятельность</b> Наличие программы развития библиотеки (ИБЦ) <b>Результат выполнения плана развития библиотеки</b> Положительный результат	1 балл  2 балла	Анализ результатов деятельности, справка руководителя ЦО
	<b>Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке (ИБЦ)</b>	1 балл	
<b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Трудовая дисциплина соблюдается	1 балл	Акты, справки, докладные, заявления
	<b>Исполнение должностных обязанностей без замечаний</b>	1 балл	
	<b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное рассмотрение документов	1 балл	Приказы по учреждению
	<b>Своевременное предоставление необходимой отчетности</b>	1 балл	
	<b>Отсутствие случаев травматизма в помещениях ИБЦ</b>	1 балл	
<b>Максимально возможное количество баллов – 30; стоимость 1 балла – 10 %</b>			

*13. Критерии и показатели эффективности деятельности по должностям:  
документовед, системный администратор, инженер, специалист по кадрам*

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Уровень выполнения должностных обязанностей</b>	<b>Ведение и разработка нормативных документов в соответствии с действующим законодательством</b> Без нарушений	3 балла	Приказы, распоряжения, акты
	<b>Составление локальных актов в соответствии с законодательством РФ</b> Правильность составления актов	3 балла	
	<b>Своевременное предоставление отчетности</b> Предоставление в соответствии с графиком	3 балла	
<b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Трудовая дисциплина соблюдается	2 балла	Акты, справки, докладные, замечания
	<b>Исполнение должностных обязанностей</b> Взысканий и замечаний не имеется	2 балла	
	<b>Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности</b> Оперативное и качественное рассмотрение документов	2 балла	Приказы по учреждению
<b>Качество подготовки документов</b>	<b>Отсутствие фактов просрочки</b>	2 балла	
	<b>Отсутствие нарушений действующего законодательства</b>	2 балла	
<b>Работа с посетителями, сотрудниками ОУ</b>	<b>Отсутствие конфликтных ситуаций</b>	1 балл	
<b>Максимально возможное количество баллов – 20, стоимость 1 балла – 15%</b>			

**14. Критерии и показатели эффективности деятельности по должностям  
гардеробщик, уборщик служебных помещений, плотник, дворник**

<b>Критерий</b>	<b>Оцениваемые показатели</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Источник информации</b>
<b>Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей</b>	<b>Нарушения трудовой дисциплины</b> Трудовая дисциплина соблюдается	5 баллов	Акты, справки, докладные, замечания
	<b>Исполнение должностных обязанностей</b> Взысканий и замечаний не имеется	3 балла	
	<b>Работа по запросу администрации</b> Оперативное выполнение	3 балла	Приказы по учреждению
<b>Работа с посетителями, сотрудниками ОУ</b>	<b>Отсутствие конфликтных ситуаций, замечаний со стороны потребителей услуг</b>	1 балл	
<b>Соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных правил и норм</b>	<b>Отсутствие нарушений</b>	2 балла	
	<b>Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов</b>	2 балла	
<b>Обеспечение устойчивого функционирования учреждения</b>	<b>Своевременное принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварий / нештатных ситуаций</b>	2 балла	
<b>Обеспечение безопасности и сохранности имущества</b>	<b>Отсутствие краж и порчи имущества</b>	2 балла	
<b>Максимально возможное количество баллов – 20, стоимость 1 балла – 15%</b>			

**Приложение № 2**  
к Положению об установлении стимулирующих выплат  
работникам МБОУ – лица № 2

**Показатели эффективности деятельности  
по качеству выполняемой работы**

***1. Для заместителей директора по заместителя директора по учебно-воспитательной, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по безопасности***

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
1.1. Выполнение плана работы, высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, эффективная организация труда хозяйственного персонала и рабочих (Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации)	До 100%
1.2. Отсутствие травматизма среди учащихся и воспитанников	До 30%
1.3. Своевременность и достоверность представления отчетной документации	До 50%
1.4. Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 30%
1.5. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и (или) качества знаний в сравнении с предыдущим периодом, эффективная система работы со слабоуспевающими учащимися	До 30%
1.6. Снижение количества учащихся, семей учащихся, состоящих на учёте в КДН, на внутришкольном учёте	До 30%
1.7. Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности т.д.	До 30%

***2. Для заместителя директора по административно-хозяйственной работе***

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
2.1. Выполнение плана работы, план-графика закупок	До 100%
2.2. Своевременность и достоверность представления отчетной документации	До 50%
2.3. Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, эффективная организация труда хозяйственного персонала и рабочих (Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации)	До 50%
2.4. Безаварийная, безотказная и бесперебойная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ЦО	До 50%
2.5. Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих: - по учету и хранению товарно - материальных ценностей; - по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории; - нарушений действующего законодательства	До 50%

### **3.Для заведующего библиотекой, библиотекаря**

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
3.1. Выполнение плана работы	До 100%
3.2. Увеличение охвата учащихся ЦО услугами школьной библиотеки	До 50%
3.3. Качественное ведение документации, отсутствие нарушений сроков представления отчетности	До 50%
3.4. Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации	До 50%
3.5. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	До 50%

### **4.Для инструктора по физической культуре**

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
4.1. Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	До 100%
4.2. Стабильно высокие показатели результативности работы, достижение воспитанниками, обучающимися высоких показателей.	До 50%
4.3. Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
4.4. Отсутствие нарушений действующего законодательства, соблюдение техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, трудового распорядка.	До 50%
4.5. Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 50%

### **5.Для педагога дополнительного образования, педагога дополнительного образования федерального государственного образовательного стандарта**

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
5.1. Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 50%
5.2. Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	До 100%
5.3. Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
5.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий	До 50%
5.5. Отсутствие нарушений действующего законодательства, соблюдение техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, трудового распорядка.	До 50%

### **6.Для дворника, гардеробщика, уборщика служебных помещений, лаборанта**

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
6.1. Высокий уровень выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	До 50%
6.2. Своевременная и четкая организация деятельности работника, соблюдение трудового распорядка	До 70%

6.3.Отсутствие нарушений, замечаний и предписаний контролирующих органов	До 100%
6.4.Отсутствие жалоб и потребителей услуг	До 50%
6.5.Сохранность оборудования	До30%

**7.Для педагога – психолога, социального педагога**

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
7.1. Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
7.2.Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	До30%
7.3.Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий	До 50%
7.4.Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 70%
7.5.Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших определенного уровня психической активности, работоспособности, поведенческих навыков и т. д. в соответствии с таблицами достижений	До100%

**8.Для учителя, педагога-организатора, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности**

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
8.1.Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 50%
8.2. Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
8.3.Подготовка и проведение открытых уроков, мастер – классов на уровне ЦО, муниципальном и региональном уровне	До 50%
8.4.Достижение обучающимися высоких показателей успеваемости и/или качества знаний в сравнении с предыдущим периодом	До 20%
8.5. Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий	До 50%
8.6.Отсутствие нарушений действующего законодательства, соблюдение техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, трудового распорядка.	До 80%

**9.Для документоведа, экономиста, инженера, специалиста по кадрам, специалиста по закупкам, системного администратора**

Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
9.1.Высокий уровень выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	До 50%
9.2.Своевременная и чёткая организация деятельности работника по ведению отчетной документации	До 100%
9.3.Отсутствие нарушений действующего законодательства	До 50%
9.4.Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	До 100%
9.5.Отсутствие жалоб и замечаний администрации и контролирующих органов	До 50%