|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педсовете  Протокол № 1 от 29.08.2023 | Утверждено: Директор МБОУ-лицея №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гончаров К.Г.  Приказ №\_\_\_\_ от 29.08.2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лицейском музее**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - лицей №2 имени Бориса Анатольевича Слободскова

**1. Общие положения**

1.1. Лицейский военно-патриотический музей «Доблести и славы. Тула ZA правду», является структурным подразделением МБОУ - лицея № 2 (далее – Лицей), действующий на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Военно-патриотический музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – подлинные экспонаты Великой отечественной войны, найденные поисковыми отрядами на территории Тульской и соседних областей. Личные вещи, письма, документы участников локальных войн и конфликтов, участников СВО.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит поисковый принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемым приказом директора МБОУ – лицей № 2.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью военно-исторического наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – военно-патриотический.

2.2.  Музейный предмет – памятник материальной исторической культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Доблесть и слава», «Тула ZA правду».

2.7. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

**3. Цели и задачи**

3.1. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории своей страны, истории родного края, героям Великой отечественной войны, истории специальной военной операции. Связь поколений.

Освоение опыта противодействия попыткам фальсификации и искаженной трактовки фактов о военных преступлениях нацистов и их пособников против мирного советского населения.

- организация досуга лицеистов;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- внедрение модульной организации дополнительного образования;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);

- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

- формирование и создание органов самоуправления – актива музея.

**4.** **Функции и основные направления деятельности**

4.1.Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности лицея музейными средствами и методами;

 - организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

-     документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

   - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

  4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

**5. Организация деятельности музея**

5.1. Создание музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей страны, а также с историей Тульского края.

  Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- положения музея, утверждённого директором.

5.2. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

**6. Учет и обеспечение сохранности фондов**

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в лицее.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

**7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор лицея, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора.

7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся лицея.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете лицея.

**8.** **Содержание работы**

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами лицея, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейнойдеятельности*-* комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

 8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы   по каждому направлению, которые осуществляют:

 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

-  создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом лицее, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

-  образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по городу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

**9. Прекращение деятельности музея**

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором лицея по согласованию с вышестоящим органом управления образования.