

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ –лицея №2

К.Г. Гончаров

2024г.



ПЛАН

информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МБОУ-лицей № 2

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости
2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Ответственный секретарь комиссии	Постоянно
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора по безопасности ответственный за антикоррупционную работу	В течение года
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, заместитель директора по безопасности	Постоянно, по мере поступления обращений
2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор, заместитель директора по безопасности	Еженедельно
3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогическом совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор, заместитель директора по безопасности ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор заместитель директора по АХР	Постоянно
7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года

5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии	Ежегодно
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года

**6. Сотрудничество с правоохранительными органами в
сфере противодействия коррупции**

1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Администрация лица	Постоянно, по мере необходимости
----	---	--------------------	----------------------------------