

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Тульским городским отделом
народного образования
№ 175
29 марта 1994 года

УТВЕРЖДЕН
Тульским городским отделом
народного образования
29 марта 1994 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
города Тулы
от « 22 » декабря 2015 года
№ 630/9



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – лицея № 2
имени Бориса Анатольевича Слободскова**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 22 » 12 2015г.
№ 480



г. Тула, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова (именуемый далее Лицей) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования 29 марта 1994 года, регистрационное удостоверение № 175 как муниципальное образовательное учреждение школа – лицей № 73 Зареченского района.

В соответствии с приказами ГУО Управы г. Тулы от 21.04.1998 №100 «О приведении наименований муниципальных учреждений образования: общеобразовательной средней школы – лица № 27, школы – лица № 73, реальной общеобразовательной дневной школы с вечерним отделением № 1, общеобразовательной средней сменной школы с трудовой подготовкой Зареченского района в соответствие с Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и от 05.07.2000 № 345 – а «О внесении изменений в приказ ГУО Управы г. Тулы от 21.04.1998 № 100» муниципальное образовательное учреждение школа – лицей № 73 Зареченского района переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение – лицей № 2.

На основании решений Тульской городской Думы от 25.11.2009 №80/1669 «О присвоении муниципальному образовательному учреждению - лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова» и от 25.02.2010 №86/1808 «О внесении изменения в решение Тульской городской Думы от 25.11.2009 № 80/1669 «О присвоении муниципальному образовательному учреждению – лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова» муниципальному общеобразовательному учреждению – лицей № 2 присвоено имя Бориса Анатольевича Слободскова.

Лицей включен в перечень бюджетных учреждений на основании постановления администрации города Тулы от 06.06.2011 № 1454 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в бюджетные учреждения».

1.2. Лицей является унитарной некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова.

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ – лицей № 2.

1.5. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной деятельности возникают с момента его государственной регистрации и

лицензирования.

1.6. Лицей имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учредителем Лицея является Муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет управление образования администрации города Тулы (УО администрации г.Тулы).

1.10. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула, настоящим уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Лицея.

1.11. Фактический адрес: 300002, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 14.

Юридический адрес: 300002, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 14.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей создан в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения города Тулы в получении основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего профильную, дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам в соответствии с образовательной программой и рабочим учебным планом.

Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям и платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами. При этом Лицей в своей деятельности руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Деятельность Лицея строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность организации;
- повышение качества образования.

2.2. Основными целями Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора учащимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита учащихся и работников Лицея.

2.3. Основными задачами Лицея являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам учащихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на

совершенствование современного общества;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для достижения целей и основных задач, приоритетных направлений Лицей осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность путем реализации основной общеобразовательной программы основного и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

Лицей имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки учащихся, разрабатывает программы дополнительного образования для подготовки учащихся.

2.5. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность (платные образовательные услуги), получать доход за счет средств физических и (или) юридических лиц на образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

2.6. Компетенция Лицея.

К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

- разработка и утверждение программы развития Лицея, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прием учащихся в Лицей;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

2.7. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создаёт безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;
- соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Лицея.

2.8. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Лицея, об учредителе, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Лицеём;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Лицея, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием

уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

копий:

- устава Лицея;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения

или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновления информации о Лицее, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Лицея

3.1. Все имущество Лицея является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Лицеем имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула, Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельный участок закрепляется за Лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Лицей, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, Лицей может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеем

либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Лицей несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Лицею средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.8. Лицей имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Лицея осуществляется из городского бюджета и иных источников.

3.10. Лицей составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Лицей осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула.

3.11. Лицей расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной

деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося, воспитанника, а также на иной основе.

3.14. Лицей как хозяйствующий субъект обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Лицей вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности. Лицей привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

Лицей осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.16. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.17. Лицей вправе взимать плату с учащихся за дополнительные образовательные услуги.

3.18. Лицей вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лицей не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия учредителя.

3.19. Лицей строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.20. Лицей имеет право заключать договоры в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Лицей представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.22. Лицей устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.23. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.24. Лицей не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.25. Лицей открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.26. Лицей обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет всех источников на Лицей распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Организация деятельности Лицея и образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке.

4.2. При организации образовательной деятельности Лицей соблюдает

лицензионные условия.

4.3. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Лицея и обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

4.4.1. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4.2. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Содержание образования в Лицее определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем.

4.5.1. К основным образовательным программам, реализуемым в Лицее относятся:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ в Лицее могут

использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5.2. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Лицее, относятся дополнительные общеобразовательные программы, указанные в Приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.7. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей учащихся Лицей по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные и профильные классы. Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Лицея. Лицеем самостоятельно разрабатывает локальные акты – Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах на основе и в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области. Лицей может по договорам с организациями, при наличии лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Лицее проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение учащимися об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

4.9. Лицей осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направленностям.

4.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются: в Лицее – в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования определяется Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

Порядок организации освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Положением об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный

образовательный стандарт.

4.11. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.12. Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа учащихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

4.13. Лицей обеспечивает занятия на дому с учащимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Лицеем и родителями (законными представителями) учащегося.

Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Лицей.

Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Правила приема граждан в Лицей определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и закрепляются в локальном акте «Правила приема учащихся».

4.15. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.16. При приеме гражданина в Лицей последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «интернет» на официальном сайте Лицея.

4.17. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.18. Лицей вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.19. Наполняемость классов устанавливается с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в количестве 25 учащихся.

4.20. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.21. Прием учащихся в объединения дополнительного образования

осуществляется на основе свободного выбора, на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

4.22. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.23. Режим работы Лицея по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели, с одним или двумя выходными днями, в одну смену определяется ежегодно педагогическим советом Лицея в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Лицея.

Учебная нагрузка учащихся определяется учебным планом на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

Начало учебных занятий - не ранее 8.00 часов. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Лицея.

Продолжительность уроков в Лицее 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после второго или третьего урока) 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и третьего уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Режим работы Лицея в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменён приказом директора Лицея.

4.24. Лицей определяет режим работы в зимние дни при резком понижении температуры наружного воздуха, принимая во внимание удаленность учреждения от места жительства учащихся и иные обстоятельства, на основании приказа директора Лицея.

4.25. Текущий контроль успеваемости учащихся Лицея осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося, в том числе в электронный классный журнал и электронный дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 5- 9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В 5-9 классах по предметам с учебной нагрузкой менее одного часа в неделю промежуточные итоговые оценки выставляются за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки, в том

фисле в электронном виде.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 5-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом Лицея, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Лицея не позднее, чем за месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой или оценкой за промежуточную аттестацию, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной одновременно по приказу директора Лицея.

4.26. Учащиеся 5-8, 10 классов, освоившие образовательную программу, переводятся в следующих класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.27. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению

педагогического совета приказом директора Лицея.

4.28. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.29. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы, и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

4.31. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучении по образцу, установленному Лицеем.

4.32. Общее образование является обязательным.

4.33. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.34. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере

образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.35. Дисциплина в Лицее, осуществляющего образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.36. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный учащийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- форма дисциплинарного взыскания должна соответствовать тяжести совершенного дисциплинарного проступка, причинам и обстоятельствам, при которых он был совершен, предыдущее поведение, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей;
- взыскания налагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания учащемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

4.37. К учащимся применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

4.38. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.39. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

4.40. По решению педагогического совета Лицея с учетом мнения совета лицея допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Лицея как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей

Лицея (нецензурная брань, дискриминация и т.д.);

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Лицея;

- причинение ущерба имуществу Лицея, имуществу учащегося, сотрудников, посетителей Лицея.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося из Лицея применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Лицея выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

5.1.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеом (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицеом;
- зачет Лицеом, в установленном им порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами Лицея;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.1.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными Законами, законами Тульской области;

- транспортное обеспечение (предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Лицеом бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а

также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.1.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке.

5.1.5. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2. Обязанности и ответственность учащихся.

5.2.1. учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Лицея;

- иные обязанности учащихся установленные нормативно-правовыми и локальными актами.

5.2.2. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.2.3. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание,

выговор, отчисление из Лицея.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Лицей оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой его уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицея.

5.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

5.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.4.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа

представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

5.4.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также с учетом педагогического совета Лицея.

5.5. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.5.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта.

5.5.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных

компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.4. Академические права и свободы, указанные выше должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

5.5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, выделяемых на проведение единого государственного

экзамена.

5.6. Обязанности и ответственность педагогических работников

5.6.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.2. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7 Аттестация педагогических работников

5.7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

5.7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Лицеом.

5.7.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Лицеа, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Тульской области.

5.7.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6. Управление Лицеом

6.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Компетенция учредителя:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы устава Лицеа, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Лицеа;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Лицея основным видом деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом учредителем либо приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Лицеом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля деятельности Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Лицея;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

у) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

ф) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

х) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

ц) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

ш) согласование с учредителем программы развития Лицея;

щ) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея;

э) обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающих к ним территорий;

ю) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений

для обеспечения образования и воспитания детей в Лицее.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м», принимаются администрацией города Тулы.

6.3. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

6.4.1. Директор Лицея:

- действует от имени Лицея, представляет его в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Лицея;

- выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом Лицея;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников;

- утверждает образовательные программы, программу развития Лицея;

- повышает свою профессиональную квалификацию;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает должностные инструкции;

- распределяет должностные обязанности;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- устанавливает заработную плату работникам Лицея, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с локальным актом Лицея и решением органа самоуправления Лицея;

- заключает от имени Лицея в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Лицея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Лицея;

- издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Лицея;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Лицея,

не противоречащие законодательству и уставу Лицея;

- налагает вето на решения органов самоуправления Лицея, если они противоречат законодательству и уставу Лицея, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

- требует от сотрудников Лицея соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Лицее планов и программ (носящих обязательный характер).

Директор Лицея несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Лицея.

6.4.2. Заместители директора Лицея назначаются директором Лицея.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора.

Во время длительного отсутствия директора Лицея исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора Лицея по приказу Учредителя.

6.4.3. О своей деятельности директор и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на педагогическом совете.

6.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: конференция, совет Лицея, совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет, педагогический совет и другие коллегиальные органы, определенные Уставом Лицея. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Лицее создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действуют профессиональные союзы работников Лицея.

6.5.1. Высшим органом самоуправления является конференция. В состав конференции входят все педагогические работники Лицея, родители (законные представители) учащихся от каждого класса по 1 человеку и учащиеся 5-11 классов по 1 человеку от каждого класса. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

Порядок выдвижения кандидатов на Конференцию следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) учащихся - на родительских собраниях в классах;

- выдвижение делегатов от учащихся - на классных собраниях.

К компетенции конференции относится:

- а) принятие:
- правил внутреннего распорядка;
 - положения о совете Лицея;
 - положения о совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.
- б) избрание совета Лицея, утверждение его состава;
- в) заслушивание отчетов совета Лицея и директора Лицея;
- г) определение основных направлений развития и совершенствования Лицея.

Решения и постановления конференции принимаются открытым голосованием. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Решение конференции оформляется протоколом, который хранится в делах Лицея.

Решения и постановления конференции, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Лицея, учащихся и их родителей (законных представителей). Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.2. Общее руководство Лицеом между созывами конференции осуществляет Совет Лицея - выборный представительный орган самоуправления.

Совет Лицея состоит из 15 человек: 5 представителей педагогического коллектива, 5 представителей родителей (законных представителей) учащихся, 5 представителей учащихся 9-11-х классов, избираемых на конференции Лицея. В состав совета Лицея по должности входит директор. На своем заседании члены совета Лицея избирают председателя совета Лицея и секретаря. Председатель совета Лицея избирается большинством голосов.

Председателем совета Лицея может избираться любой из его членов, кроме директора Лицея.

Заседания совета Лицея созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Лицея или по требованию не менее 2/3 членов совета.

Срок полномочий совета Лицея - один год.

Любой член совета Лицея может быть досрочно отозван решением конференции.

- К компетенции совета Лицея относится принятие:
- концепции развития (программы развития) Лицея;
 - структуры Лицея по представлению директора Лицея;
 - бюджета Лицея (сметы доходов и расходов);
 - плана подготовки Лицея к новому учебному году, укрепления материальной базы Лицея;
 - локальных актов Лицея, не относящихся к компетенции конференции и общего собрания работников;
 - внесение предложений об изменениях и дополнениях в устав Лицея;
 - решения и постановления об исключении учащихся из Лицея;

- решений и постановлений по другим важным вопросам деятельности Лицея, не отнесенным к исключительной компетенции конференции, директора Лицея или учредителя в соответствии с уставом Лицея.

Совет Лицея правомочен принимать решения и постановления, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения совета Лицея принимаются открытым голосованием. Решения на заседаниях совета Лицея принимаются простым большинством голосов членов совета Лицея, присутствующих на заседании.

Решения и постановления совета Лицея оформляются протоколом, который хранится в делах Лицея.

Решения и постановления совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Тула являются обязательными для всех участников образовательного процесса Лицея.

Директор Лицея вправе приостановить решение или постановление совета Лицея только в том случае, если оно противоречит настоящему уставу и законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

6.5.3. С целью принятия мер для исключения доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Лицее действует совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети «Интернет» (далее Совет) на основании положения о нем.

Совет состоит из 6 человек: 3 представителей педагогического коллектива, 1 представителя родительского комитета Лицея и 2 представителей органов ученического самоуправления Лицея, избираемых на конференции.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Лицея или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Совет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Лицея;

- направляет директору Лицея рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за

непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Лицея.

6.5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Лицее действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Лицея.

Педагогический совет Лицея работает на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, заведующий библиотекой, медицинский работник, педагогические работники-совместители, иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых также оформляются протоколом.

Председателем педагогического совета является директор Лицея.

Педагогический совет Лицея:

- принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет приоритетные направления развития Лицея;
- принимает план работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Тула;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении

обучения в форме семейного образования;

- рассматривает вопрос об исключении учащегося;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает администрацию Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Лицея за четверть, полугодие, год;
- рекомендует членов педагогического коллектива Лицея к награждению.

Решения и постановления педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение и постановление педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Лицея.

Решения и постановления педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в делах Лицея.

Решения и постановления педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

6.5.5. В Лицее действуют научно-методический совет и предметные кафедры на основании Положения о научно - методическом совете, Положения о предметной кафедре.

Научно-методический совет, предметные кафедры ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

С целью непрерывного совершенствования квалификации педагогических работников Лицея, содействие развитию их эрудиции и компетентности в области преподаваемого предмета и методики преподавания в связи с корректировкой учебно-воспитательной работы для перспективного развития процессов обучения и воспитания, их постоянного саморазвития и самосовершенствования, определение основных направлений научно-исследовательской и методической деятельности Лицея, координации деятельности предметных кафедр в Лицее создается научно-методический совет, формируемый из числа заведующих кафедрами, членов администрации Лицея.

Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием. Решение научно-методического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения научно-методического совета оформляются протоколом, который хранится в делах Лицея.

6.5.5.1. К компетенции научно-методического совета относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников Лицея;

- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих педагогических работников Лицея;

- совершенствование методов и стиля взаимодействия с учащимися;

- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы учащихся, как на занятиях, так и во внеурочное время;

- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

- приобщение педагогических работников к научной деятельности;

- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;

- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и оказание им помощи в освоении инновационных образовательных технологий.

6.5.5.2. К компетенции предметных кафедр относится:

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогических работников, материалов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

- реализация научно-методической работы по инновационной деятельности;

- организация работы молодых специалистов.

6.5.6. Общее собрание работников и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Лицея.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение Правил внутреннего распорядка;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие положений относящихся к компетенции общего собрания работников;

- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров

и направление использования фондов;

- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рекомендует членов коллектива Лицея к награждению;

- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Лицея.

6.6. В Лицее действует профсоюзная организация сотрудников.

6.7. Класс является структурной единицей Лицея. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Лицея. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

В каждом классе на родительских собраниях избирается родительский комитет класса, который делегирует по одному представителю в родительский комитет Лицея.

Родительский комитет Лицея действует на основании Положения о родительском комитете Лицея и созывается не реже 3 раз в год. Из членов родительского комитета избирается председатель.

Родительский комитет Лицея призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

6.8. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Лицей предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления Лицея при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея

7.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.5. При ликвидации Лицея ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования город Тула, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом учредителя.

8. Порядок внесения изменений в устав Лицея

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатываются Лицеем и представляется на утверждение в управление образования администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в устав Лицея вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав Лицея являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Лицея

9.1. Лицей обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Лицей обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Перечень видов локальных актов Лицея

10.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов: постановлениями, решениями, приказами директора, распоряжениями, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами и другими.

10.2. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Локальными нормативными актами Лицея регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Лицеом.

10.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицеоя, учитывается мнение органов общественного самоуправления Лицеоя, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицеоя по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеом.

Устав составлен на 42 листах.

Прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. - у учредителя;

1 экз. - в МБОУ - лицею № 2;

1 экз. - у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и
закреплено печатью
Л.М. Аслиян листа(ов).
Директор МБОУ лицея № 2
Л.М. Аслиян — Л.М. Аслиян