Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по МБОУ – лицей № 2
№ 84-а от 15.02.2016 года.
Директор МБОУ – лицей № 2
_____
Л.М. Аслияи

Порядок приема граждан в МБОУ – лицей № 2

Принято на заседании Совета лицея.
Протокол № 5 от 11февраля 2016 года.

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ – лицей № 2 (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ – лицей № 2 (далее – образовательная организация) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Российской Федерации, и имеющих право на получение общего образования.

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

5. С целью адаптации детей, подготовки их к комфортному обучению в образовательной организации родителям (законным представителям) может быть предложено пройти подготовку в летней школе «Будущий лицеист».

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительными актами органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

7. С целью проведения организованного приема в пятый и последующие классы образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в пятых классах и свободных местах в последующие классы.

8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес и места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в пятый класс и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования на профильное обучение возможен учет ежегодных рекомендаций Федерального института педагогический измерений по

использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения основного государственного экзамена (ОГЭ).

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в пятый класс образовательной организации продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медик-педагогической комиссии.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.