

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ № 2
ИМЕНИ БОРИСА АНАТОЛЬЕВИЧА СЛОБОДСКОВА**

П Р И К А З

04.03.2024

№ 99-оси

г. Тула

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5 – 8, 11 классах - 2024 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании Приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа Министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» № 221 от 12.02.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить учителей – предметников с перечнем оценочных процедур качества подготовки обучающихся в 2024 году:

№ п/п	Оценочные процедуры	Сроки проведения	Состав участников
1.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 5 классов	Апрель	
1.1.	Математика	10.04.2024	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
1.2.	Русский язык	5.04.2024	
1.3.	История	27.04.2024	
1.4.	Биология	15.04.2024	
2.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 6 классов	Апрель	
2.1.	Общественно - научный предмет – История	9.04.2024	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
2.2.	Общественно - научный предмет – Обществознание	9.04.2024	
2.3.	Естественно - научный предмет – Биология	26.04.2024	

2.4.	Естественно - научный предмет – География	26.04.2024	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
2.5.	Математика	4.04.2024	
2.6.	Русский язык	18.04.2024	

№ п/п	Оценочные процедуры	Сроки проведения	Состав участников
3.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 7 классов	Март - Апрель	
3.1.	Математика	8.04.2024	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
3.2.	Русский язык	16.04.2024	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
3.3.	Общественно - научный предмет – История	22.04.2024	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
3.4.	Общественно - научный предмет – География	22.04.2024	
3.5.	Общественно - научный предмет – Обществознание	22.04.2024	
3.6.	Естественно - научный предмет – Биология	21.03.2024	
3.7.	Естественно - научный предмет – Физика	21.03.2024	
4.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 8 классов	Март – Апрель-Май	
4.1.	Математика	11.04.2024	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
4.2.	Русский язык	7.05.2024	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
4.3.	Общественно - научный предмет – География	22.03.2024	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
4.4.	Общественно - научный предмет – История	22.03.2024	
4.5.	Общественно - научный предмет – Обществознание	22.03.2024	
4.6.	Естественно - научный предмет – Биология	19.04.2024	
4.7.	Естественно - научный предмет – Физика	19.04.2024	
4.8.	Естественно - научный предмет – Химия	19.04.2024	
5.	Всероссийская	Март	

	классов		
5.1.	История	6.03.2024	В режиме апробации. ВПР проводится для учащихся 11Г, 11Д, 11Е.
5.2.	Физика	12.03.2024	В режиме апробации. ВПР проводится для учащихся 11А, 11Б, 11В, 11Ж

2. Классным руководителям 5 – 8, 11 классов ознакомить родителей (законных представителей) с графиком проведения Всероссийских проверочных работ до 5.03.2024 года.

3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ромашину Е.Г., передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

4. Ответственному координатору проведения ВПР Ромашиной Е.Г.:

4.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий для включения организации списки участников ВПР: авторизацию на портале сопровождения ВПР, получения логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий лица в день проведения ВПР.

4.3. Распечатать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

4.4. Загрузить комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 г.)

4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР в необходимом количестве экземпляров.

4.7. Организовать выполнение контрольных работ учащимися 5 – 8; классов:

- выдать каждому учащемуся код;
- заполнить бумажный протокол, зафиксировать соответствие кода и ФИО участника;
- проконтролировать запись кода каждым участником в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в соответствии

4.10. Получить электронную форму сбора результатов.

4.11. Организовать проверку контрольных работ в день проведения контрольных работ.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания. В электронном протоколе указывается только код, без ФИО.

4.13. Распечатать статистические отчеты по итогам контрольной работы.

4.14. Установить соответствие между ФИО участников и их результатами, используя бумажный протокол.

5. Ответственному координатору проведения ВПР Ромашиной Е.Г.:

5.1. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР - в соответствии со сроками публикации отчетов, представленных в Плане – графике проведения ВПР-2024.

6. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участника контрольной работы.

- заполнить бумажный протокол в ходе проведения проверочной работы.

- собрать работы участников по окончании контрольной работы и передать ответственному организатору проведения ВПР сразу после написания ВПР.

7. Учителям – предметникам:

7.1. Получить коды участников контрольной работы. Проконтролировать внесение кода каждым учащимся в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.2. Получить критерии оценивания ответов и электронную форму заполнения результатов ВПР в день проведения контрольной работы у заведующих предметными кафедрами.

7.3. Организовать проверку ответов участников контрольной работы в соответствии с критериями в день проведения контрольной работы.

7.4. Заполнить форму результатов контрольной работы в день выполнения работы: внести в контрольные работы участников его код, номер варианта и баллы за задания.

7.5. Форму результатов сдать ответственному координатору в день проведения ВПР.

7.6. Учитель – предметник может по желанию выставить положительную отметку по результатам ВПР учащимся в качестве текущего контроля знаний.

8. Заведующим предметными кафедрами:

8.1. Получить критерии оценивания ответов и электронную форму заполнения результатов ВПР в день проведения контрольной работы у ответственного организатора ВПР в день проведения ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ – лицея №2

 К.Г.Гончаров