

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ № 2  
ИМЕНИ БОРИСА АНАТОЛЬЕВИЧА СЛОБОДСКОВА  
(МБОУ - ЛИЦЕЙ №2)  
П Р И К А З**

07. 09.2022 г.

№ 360/1-екн

г. Тула

О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5 - 9 классов -2022 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» № 1139 от 16.08.2021 г. и на основании приказа «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» № 467 от 28.03.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ознакомить учителей – предметников с перечнем оценочных процедур качества подготовки обучающихся в 2022 году:

№ п/п	Оценочные процедуры	Сроки проведения	Состав участников
1.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 5-х классов (по программе 4 класса)	<b>Сентябрь</b>	
1.1.	Математика	28.09.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
1.2.	Окружающий мир	23.09.2022	
1.3.	Русский язык	21.09.2022	
2.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 6-х классов (по программе 5го класса)		
2.1.	Биология	30.09.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
2.2.	История	19.09.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
2.3.	Математика	27.09.2022	

2.4.	Русский язык	23.09.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели

3.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 7-х классов (по программе 6 – го класса)	Сроки проведения	Состав участников
3.1.	Математика	13.10.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
3.2.	Русский язык	12.10.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
3.3.	История	5.10.2022	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
3.4.	Обществознание	5.10.2022	
3.5.	Биология	6.10.2022	
3.6.	География	6.10.2022	
4.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 8-х классов (по программе 7-го класса)		
4.1.	Математика	07.10.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
4.2.	Русский язык	03.10.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
4.3.	География	14.10.2022	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
4.4.	История	10.10.2022	
4.5.	Биология	14.10.2022	
4.6.	Обществознание	10.10.2022	
4.7.	Физика	14.10.2022	
4.8.	Иностранный язык	28.09.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
5.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 9-х классов (по программе 8-го класса)		
5.1.	Математика	22.09.2022	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
5.2.	Русский язык	26.09.2022	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
5.3.	Биология	29.09.2022	
5.4.	Химия	29.09.2022	
5.5.	Физика	29.09.2022	
5.6.	Обществознание	20.09.2022	
5.7.	История	20.09.2022	
5.8.	География	20.09.2022	

--	--	--	--

2. Классным руководителям 5-х – 9-х классов ознакомить родителей (законных представителей) с графиком проведения Всероссийских проверочных работ до 16.09.2022 года.

3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Колкову Е.Г. , передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

Ответственному координатору проведения ВПР Колковой Е.Г.:

3.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий для включения организации в списки участников ВПР: авторизацию на портале сопровождения ВПР, получения логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий лица в день проведения ВПР.

3.3. Распечатать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

3.4. Загрузить комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022г.)

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР

3.6. Распечатать варианты ВПР в необходимом количестве экземпляров.

3.7. Организовать выполнение контрольных работ учащимися 5-х – 9-х; классов:

- выдать каждому учащемуся код;

- заполнить бумажный протокол, зафиксировать соответствие кода и ФИО участника.

- проконтролировать запись кода каждым участником в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в соответствии

3.10. Получить электронную форму сбора результатов.

3.11. Организовать проверку контрольных работ в день проведения контрольных работ.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания. В электронном протоколе указывается только код, без ФИО.

3.13. Распечатать статистические отчеты по итогам контрольной работы.

3.14. Установить соответствие между ФИО участников и их результатами, используя бумажный протокол.

4. Ответственному координатору проведения ВПР Колковой Е.Г.:

4.1. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР - в соответствии со сроками публикации отчётов, представленных в Плане – графике проведения ВПР-2022.

5. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участника контрольной работы.
- заполнить бумажный протокол в ходе проведения проверочной работы.
- собрать работы участников по окончании контрольной работы и передать ответственному координатору проведения ВПР.

6. Учителям – предметникам:

6.1. Получить коды участников контрольной работы. Проконтролировать внесение кода каждым учащимся в специально отведенное поле на каждой странице работы

6.2. Получить критерии оценивания ответов и электронную форму заполнения результатов ВПР в день проведения контрольной работы у ответственного координатора проведения ВПР.

6.3. Организовать проверку ответов участников контрольной работы в соответствии с критериями в день проведения контрольной работы.

6.4. Заполнить форму результатов контрольной работы в день выполнения работы: внести в контрольные работы участников его код, номер варианта и баллы за задания.

6.5. Форму результатов сдать ответственному координатору в день проведения ВПР.

6.6. Учитель – предметник может по желанию выставить положительную отметку по результатам ВПР учащимся в качестве текущего контроля знаний.

7. Для проведения ВПР по английскому языку:

7.1. Инженеру Булычеву С.Л.:

- для проведения контрольной работы по предмету «Английский язык» в 8-х классах обеспечить 28 сентября 2022 г. техническую готовность компьютеров в количестве – 34 для проведения компьютерного тестирования по английскому языку учащихся 8-х классов ( по программе 7-го класса).

- Осуществлять контроль за бесперебойной работой компьютеров и интернета во время проведения ВПР по английскому языку.

- 7.2. Техническим специалистам (1 специалист на аудиторию ), Толкачёвой А.А., Соболевой Ю.А., Булычеву С.Л., Терехову С.С. :

- Получить в день проведения ВПР от ответственного за организацию и проведение ВПР в лицее пароли для входа в систему за 30 минут до начала ВПР. Выдать каждому участнику ВПР Логин и Пароль

Зафиксировать соответствие ФИО участника и кода в списках учащихся - 8-х классов.

- Запустить станции записи ответов и внести необходимые данные: логин ОО (соответствует логину ФИС ОКО без букв edu ) номер аудитории (вида 0001, 0002 и т.д.); номер станции (от 1 до 9).
  - Произвести техническую подготовку, выполнив настройку аудиоустройства, провести тестовую запись и проверить отображение проверочной работы.
  - Организовать проведение ВПР в аудитории. Ознакомить участников ВПР с «Инструкцией для учащегося» и обеспечить помощь учащимся при введении паролей для входа в систему
  - До начала тестирования готовить к работе компьютеры для проведения ВПР.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ – лицея №2**  
С приказом ознакомлены:

**К.Г.Гончаров**