

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ № 2
ИМЕНИ БОРИСА АНАТОЛЬЕВИЧА СЛОБОДСКОВА
(МБОУ - ЛИЦЕЙ №2)**

П Р И К А З

27.03. 2026 г.

№ 120-осн

г. Тула

О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5 – 8, 10 классах - 2026 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом министерства образования Тульской области от 17.03.2026 № 16-10/2283 «Об организации проведения ВПР в 2025-2026 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 26.02.2026 № 247 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить учителей – предметников с перечнем оценочных процедур качества подготовки обучающихся в 2026 году:

№ п/п	Оценочные процедуры	Сроки проведения	Состав участников
1.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 5-х классов	Апрель-Май	

1.1.	Математика	15.05.2026	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
1.2	Русский язык	07.05.2026	
1.3.	Предмет группы 1 (45 минут) «История»	24.04.2026	Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: 1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; 2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.
1.4	Предмет группы 1 (45 минут) «Литература»	24.04.2026	
1.5	Предмет группы 1 (45 минут) «Иностранный (английский) язык»	24.04.2026	
1.6	Предмет группы 2 (90 минут) «География»	30.04.2026	
1.7	Предмет группы 2 (90 минут) «Биология»	30.04.2026	
2.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 6-х классов	Апрель-Май	
2.1	Математика	27.04.2026	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели
2.2	Русский язык	21.04.2026	
2.3	Предмет группы 1 (45 минут) «История»	08.05.2026	Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: 1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; 2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.
2.4	Предмет группы 1 (45 минут) «Литература»	08.05.2026	
2.5	Предмет группы 1 (45 минут) «Иностранный (английский) язык»	08.05.2026	
2.6	Предмет группы 2 (90 минут) «География»	15.05.2026	
2.7	Предмет группы 2 (90 минут) «Биология»	15.05.2026	

№ п/п	Оценочные процедуры	Сроки проведения	Состав участников
3.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 7-х классов	Апрель-Май	
3.1	Математика	21.04.2026	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
3.2	Русский язык	28.04.2026	
3.3	Предмет группы 1 (45 минут) «История»	12.05.2026	Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: 1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; 2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не
3.4	Предмет группы 1 (45 минут) «Литература»	12.05.2026	
3.5	Предмет группы 1 (45 минут) «Иностранный (английский) язык»	12.05.2026	
	Предмет группы 2 (90 минут) «География»		

3.6	минут) «География»	7.05.2026	более чем 45 минут каждый.
3.7	Предмет группы 2 (90 минут) «Биология»	7.05.2026	
3.8	Предмет группы 2 (90 минут) «Физика» (базовая)	7.05.2026	
3.9	Предмет группы 2 (90 минут) «Информатика»	7.05.2026	
4.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 8-х классов	Апрель - Май	
4.1	Математика	23.04.2026	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
4.2	Русский язык	28.04.2026	
4.3	Предмет группы 1 (45 минут) «История»	05.05.2026	Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: 1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; 2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.
4.4	Предмет группы 1 (45 минут) «Литература»	05.05.2026	
4.5	Предмет группы 1 (45 минут) «Иностранный (английский) язык»	05.05.2026	
4.6	Предмет группы 2 (90 минут) «География»	12.05.2026	
4.7	Предмет группы 2 (90 минут) «Биология»	12.05.2026	
4.8	Предмет группы 2 (90 минут) «Физика» (базовая)	12.05.2026	
4.9	Предмет группы 2 (90 минут) «Информатика»	12.05.2026	
4.10	Предмет группы 2 (90 минут) «Химия»	12.05.2026	
5.	Всероссийская проверочная работа для обучающихся 10-х классов	Апрель - Май	
5.1	Математика	20.04.2026	В штатном режиме. Пишут все учащиеся параллели.
5.2	Русский язык	29.04.2026	
5.3	Предмет группы 1 (90 минут) «История»	18.05.2026	Работы из «Группы №1», и «Группы №2» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.
5.4	Предмет группы 1 (90 минут) «Обществознание»	18.05.2026	
5.5	Предмет группы 1 (90 минут) «Литература»	16.05.2026	
5.6	Предмет группы 1 (90 минут) «Иностранный (английский) язык»	16.05.2026	

5.7	Предмет группы 2 (90 минут) «Физика»	5.05.2026	
5.6	Предмет группы 2 (90 минут) «География»	5.05.2026	
5.7	Предмет группы 2 (90 минут) «Химия»	5.05.2026	
5.8	Предмет группы 2 (90 минут) «Биология»	5.05.2026	

2. Классным руководителям 5-х – 8-х, 10-х классов ознакомить родителей (законных представителей) с графиком проведения Всероссийских проверочных работ до 05.04.2026 года.

3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ромашину Е.Г., передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

4. Ответственному координатору проведения ВПР Ромашиной Е.Г.:

4.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий для включения организации в списки участников ВПР: авторизацию на Федеральной информационной системе оценки качества образования ГИС «ФИС ОКО», получения логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение паспорта участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий лица в день проведения ВПР.

4.3. Распечатать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

4.4. Загрузить комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (в соответствии с графиком проведения ВПР в 2026 г.).

4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества образования ГИС «ФИС ОКО».

4.6. Распечатать варианты ВПР в необходимом количестве экземпляров.

4.7. Организовать выполнение контрольных работ учащимися 5-х – 8 - х, 10 - х; классов:

- выдать каждому учащемуся код;
- заполнить бумажный протокол, зафиксировать соответствие кода и ФИО участника;
- проконтролировать запись кода каждым участником в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты у организаторов в аудиториях.

4.9. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования ГИС «ФИС ОКО».

4.10. Получить электронную форму сбора результатов.

4.11. Организовать проверку контрольных работ в день проведения контрольных работ.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания. В электронном протоколе указывается только код, без ФИО.

4.13. Распечатать статистические отчеты по итогам контрольной работы.

4.14. Установить соответствие между ФИО участников и их результатами, используя бумажный протокол.

5. Ответственному координатору проведения ВПР Ромашиной Е.Г.:

5.1. Получить от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.2. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2026), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

5.3. Сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

5.4. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

5.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

5.6. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО.

5.7. Скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить до предоставления результатов аналитики.

5.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

5.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

5.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста, а также задействует заведующего кафедрой по предмету, по которому вносятся результаты работ): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

5.14. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

6. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

6.1. Во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

6.2. Проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;

6.3. Получить от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

6.4. Выдать комплекты проверочных работ участника всероссийской проверочной работы.

6.5. Провести инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

6.6. Проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.7. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

7. Заведующим предметными кафедрами:

7.1. Организовать работу по проверке всероссийских проверочных работ вместе с учителями – предметниками в день проведения всероссийских проверочных работ.

7.2. Организовать заполнение электронной формы результатов всероссийских проверочных работ совместно с техническими специалистами.

7.3. Сдать форму результатов всероссийских проверочных работ Ромашиной Е.Г.

8. Учителям – предметникам:

8.1. Получить коды участников контрольной работы. Проконтролировать внесение кода каждым учащимся в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.2. Получить критерии оценивания ответов и электронную форму заполнения результатов ВПР в день проведения контрольной работы у ответственного координатора проведения ВПР.

8.3. Организовать проверку ответов участников контрольной работы в соответствии с критериями в день проведения контрольной работы совместно с заведующим предметной кафедры.

8.4. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы на бумажном носителе заведующий предметной кафедрой совместно с техническим специалистом вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

8.5. В соответствии с Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Рекомендовано использовать результаты ВПР как результаты итоговых контрольных работ.

9. Для проведения ВПР по информатике и английскому ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

9.1. Инженеру Тютюгину А.М.:

- для проведения всероссийской проверочной работы по предмету «Информатика» в 7-х, 8-х классах обеспечить техническую готовность компьютеров в количестве – 34 для проведения компьютерного тестирования по информатике учащихся 7-х, 8-х классов;

- осуществлять контроль за бесперебойной работой компьютеров и интернета во время проведения ВПР по информатике.

9.2. Техническим специалистам (1 специалист на аудиторию): Булавину А.С., Соболевой Ю.А., Тютюгину А.М., Чижикову И.В., Гербут С.С., Лосевой Е.В.:

- получить в день проведения ВПР у ответственного организатора Ромашиной Е.Г. пароли для входа в систему за 30 минут до начала ВПР. Выдать каждому участнику ВПР Логин и Пароль;

- зафиксировать соответствие ФИО участника и кода в списках учащихся 7-х, 8-х классов;

- материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

9.3. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

10. Техническим специалистам: Булавину А.С., Тютюгину А.М., Чижикову И.В. заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости совместно с заведующими предметными кафедрами, а также ответственным организатором: внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ – лицей №2

К.Г.Гончаров