

# **Положение об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - лицее №2 имени Бориса Анатольевича Слободскова**

## **I. Общие положения**

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея №2 имени Бориса Анатольевича Слободскова (далее - Совет) является органом общественного управления при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – лицее №2 имени Бориса Анатольевича Слободскова (далее - Учреждение).

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы МБОУ-лицея №2.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **II. Задачи и функции Совета**

6. Основными задачами Совета являются:

подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ-лицея №2;

выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы МБОУ-лицея №2;

подготовка предложений по повышению качества работы МБОУ-лицея №2;

участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы МБОУ-лицея №2.

7. Основными функциями Совета являются:

изучение рейтинга МБОУ-лицея №2 на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и портале «Открытый регион71»;

изучение показателей, характеризующих работу МБОУ-лицея №2, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы МБОУ-лицея №2;

организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы МБОУ-лицея №2;

изучение материалов средств массовой информации о качестве работы МБОУ-лицея №2;

участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в МБОУ-лицее №2;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы МБОУ-лицея №2(круглые столы, конференции и др);

разработка и внесение на рассмотрение руководства МБОУ-лицея №2 предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

### **III. Права Совета**

8. Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства МБОУ-лицея №2 документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы МБОУ-лицея №2;

создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

### **IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

9. Состав Совета утверждается приказом руководителя МБОУ-лицея №2 на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

10. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

11. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители МБОУ-лицея №2. Председателем Совета не может быть руководитель учреждения. В состав Совета входят не более 10 человек.

12. Председатель Совета отвечает за:

организацию работы Совета по оценке доступности в МБОУ-лицее №2 услуг в сфере образования;

направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности МБОУ-лицея №2, влияющих на качество услуг в сфере образования;

взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

13. Секретарь Совета отвечает за:

обеспечение работы Совета;

ведение протоколов заседаний Совета;

ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

подготовку информации по запросу организаций, Советов;

организацию работы по размещению протоколов на сайте МБОУ-лицей №2.

14. Члены Совета отвечают за:

своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов: активное участие в работе Совета;

соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

17. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет МБОУ-лицей №2.