

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 2 ИМЕНИ БОРИСА АНАТОЛЬЕВИЧА
СЛОБОДСКОВА**

Галкина ул., д.14, г.Тула, Тульская область, 300002

Тел/факс (4872) 49-82-93, тел. 49-83-22, 49-79-75, 49-06-48, 49-83-37

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительного образования учащихся

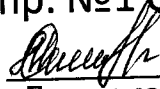
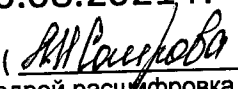
Газета "Лицей"

для уч-ся 8-10х классов

Составитель: Загороднюк А.А.

Рассмотрена:

1. На заседании кафедры воспитания
пр. №1 от 26.08.2021 г.

 ()
Подпись зав. кафедрой расшифровка подписи

2. НМС лицея, пр. № 1, от 26.08.2021 г.

Принята решением педсовета лицея,
пр. №1 от 26.08.2021 г.

Утверждена

приказом № № 268 - осн от 16.08.21 г. .

Директор МБОУ -лицей №2


К.Т. Гончаров

2021

Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Целью творческого объединения «Школьная газета» является развитие личности обучающихся, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная. «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Место курса в учебном плане.

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 210 часов (6 занятий в неделю)

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Личностные и метапредметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.
- знакомство с основными терминами журналистики;
- приобретение первичных навыков работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- приобретение первичных навыков готовности слушать собеседника и вести диалог;
- умение признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Утверждение плана работы.

Понятие о школьной газете.

Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1
3

Из истории журналистики.
Этика и психология журналистского общения.
Печатные издания и их роль.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1

1
3

Газета. Какая она должна быть?
Язык и стиль газеты.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
4

Анализ рубрик печатных изданий.
Текст. Тема и идея текста.
Стили речи. Особенности стилей.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
1
3

Этапы создания газеты.
Сбор и оформление информации
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
4

Юный редактор – кто это?
Цели газетного творчества.
Газетная статья - основа газеты.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
1
3

Создание газетных статей.
Оформление газетных материалов.
Основы оформительской работы
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
1
3

Изобразительные элементы в газете.
Редактирование текста.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
3

Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.
Реклама на страницах газеты.
Оформление, дизайн газеты
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1
1
3

Содержание и форма журналистских произведений.
Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.
Заметка в газету.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Информационная составляющая газеты.
Сбор первичной информации.
Творческая мастерская.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Интервью. Что значит взять интервью?
Вопросы для интервью.
Берем интервью.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Особенности диалогической формы.
Редактирование статьи. Обмен впечатлениями
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

4

Репортаж. Особенности жанра.
Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.
Композиционные особенности репортажа.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Репортаж с места событий.
Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.
Творческая мастерская.

Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Оформление, дизайн газеты.

Оформление газетных материалов.

Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

4

Очерк. Особенности жанра.

Проблемный подход к материалу статьи.

Работа с текстом.

Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Проблемный очерк.

Портретный очерк.

Работа с текстами.

Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Редактирование статей. Обмен впечатлениями.

Заседание круглого стола.

Обсуждение «Моя газета».

Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Подборка материалов по темам.

Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

4

Современный дизайн газеты.

Принципы верстки.

Оформление информации на электронных носителях. Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1

1

1

3

Заголовок в газете.

Работа с фрагментами текста.

Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
4

Сатирические жанры. Фельетон.
Особенности жанра. Работа с текстом
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
4

Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.
Подборка материалов по темам.
Приемы оформления.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
1
3

Обработка графической информации.
Редактирование фотографий.
Творческая мастерская.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
1
3

Подборка материалов по темам.
Обработка текстовой информации.
Поиск информации в Интернете.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
1
3

Редактирование текста.
Оформление, дизайн газеты
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
4

Нравственно-патриотическое направление газеты.
Сбор и оформление информации.
Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
1
3

Экологическое направление газеты.
Сбор и оформление информации.
Поиск информации в Интернете.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1

1
3

Спортивно- оздоровительное направление газеты.
Сбор и оформление информации.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты
1
1
4

Заседание круглого стола.
Встреча с интересными людьми.
Сбор и оформление информации
Практическое занятие по выпуску школьной газеты
1
1
1
3

Подборка материалов по темам.
Участие в жизни школы, города.
Редактирование текста.
Оформление, дизайн газеты.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты
1
1
1
1
2

Творческий отчет.
Анализ итогов работы в прошедшем году.
Практическое занятие по выпуску школьной газеты

1
1
4

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

- .Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информацииII.
- **Ресурсы Интернета.**
- Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости »;

Реализация программы кружка « Школьная газета» позволит:

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).